

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro de Ciências Computacionais – C3	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Dr. Nelson Lopes Duarte Filho	Número de telefone e e-mail: 32 33 6807 – dmtndf@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. Dr. Nelson Lopes Duarte Filho	Número de telefone e e-mail: 3233-6623 - c3.secretaria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 5	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1- Curso: Sistema de Gestão da Qualidade – BPL (Boas Práticas de Laboratório)	* Sistemas de Qualidade aplicados a laboratórios. * Boas práticas de laboratório. Definição, finalidade, abrangência do BPL oficial no país, monitoramento das atividades de BPL no Brasil, Histórico e referências bibliográficas.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
2- Curso de CEP (Controle estatístico de Processo)	* Sistema de controle de processos. * Uso de cartas controle. * Causas comuns x causas especiais. * Cálculo dos limites de controle. * Controle de dados. * etc.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
3 – Curso de avaliação de certificados de periodicidade de calibração de equipamentos	* Introdução (conceituação sobre calibração). * Análise crítica de certificado de calibração. * Controles intermediários e calibrações. * Técnicas para a avaliação da periodicidade de calibração. * Como, quando e onde calibrar? * Exercícios práticos e aplicados.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.

4 – Curso de confiabilidade metrológica	<ul style="list-style-type: none"> * Terminologia segundo o vocabulário internacional de termos gerais e fundamentais de metrologia. * A importância da Metrologia. * Erros de medição. * Calibração de instrumentos de medição. * Procedimentos técnicos de medição, calibração ou ensaio. * Seleção de instrumentos de medição. * Noções sobre incertezas nas medições. * Sistema internacional de unidades. * Exercícios. 	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
5 – Curso: Elaboração de documentos do sistema de gestão	<ul style="list-style-type: none"> * Sistema de gestão da qualidade. * Estrutura dos documentos da qualidade. * Documentos x Registros x Dados. * Exigência da norma quanto a documentação. * Políticas, Manual da Qualidade, Procedimentos e instruções de trabalho. * Exercícios. 	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	Toda a equipe dos técnicos administrativos do C3
6 – Curso de estatística aplicada a incerteza nas medições	<ul style="list-style-type: none"> * Conceitos básicos, medidas de tendência central, dispersão, distribuição de frequência, intervalos de classe, Histograma, Distribuição de probabilidades, teoria central do limite, Amostragem, teste de hipótese, desvio padrão, incerteza, etc. 	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
7 – Curso de estimativa da incerteza de medição para laboratórios de ensaio e de calibração ISO/IEC 17025-2005	<ul style="list-style-type: none"> Introdução de cálculo da incerteza. Revisão de conceitos, princípios e fundamentos do cálculo, identificação de fontes de incerteza, procedimentos, exemplos e exercícios, Método da incerteza relativa, coeficiente de sensibilidade, e incerteza com variáveis correlacionadas. 	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.

8 – Curso de sistema de indicadores de desempenho de laboratórios	Análise de estratégia da instituição, Modelos de indicadores de desempenho existentes, Metodologia para implementar sistemas de indicadores, Definir estratégias, Processos críticos, Definição de Indicadores, Representação gráfica e limites de aceitação, Montagem final da matriz de indicadores e exercícios	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
9 – Curso de Repetibilidade e Reprodutibilidade	Avaliação do sistema de medição (MAS), Estabilidade, Tendência, Linearidade, Repetibilidade e Reprodutibilidade, Conceituação, Aplicações, Critérios de aceitação, método de cálculo e exercícios práticos.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
10 – Validação de Resultados de Ensaios Laboratoriais	O que significa validação?, Fontes de validação no processo analítico, Condições laboratoriais, Equipamentos e Vidraria – Calibração e Manutenção, Padrões e Reagentes – Materiais de Referência, Coleta e preservação de amostras, Preparo de amostras para análise e exercícios.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
11 – Curso de Tratamento de Não-conformidades	Introdução: Visão geral, conceitos e tipos de não-conformidades. Identificação do problema: análises de causa-raiz, tomada de correções, ações corretivas e ações preventivas. Gestão de não-conformidade e exercícios.	A técnica de laboratório está defasada nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3.
12 – Curso técnico em Segurança do Trabalho	Normas de Segurança do Trabalho, Legislação e Norma Regulamentadoras, Procedimentos, Mapas de Risco, Equipamentos de Segurança Individual e coletiva, Medicina do Trabalho.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3

13 - Informática Sistema Linux	Editor de texto, internet, e-mail, planilhas, etc.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
14 - Informática - HTML	Construção de páginas	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
15 – Informática - Office	Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer, etc	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
16 - Informática – banco de dados	Criação e manutenção de banco de dados	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
17 – Línguas - Inglês	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
18 - Línguas Espanhol	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
19 – Línguas Francesa	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
20 – Línguas Italiana	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
21 – Línguas Esperanto	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
22 – LIBRAS	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
23 – Relacionamento Interpessoal	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, auto-conhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
24- Produção Textual	Gramática, elaboração de textos, etc.	É necessário a elaboração de textos com muita frequência na secretaria	A equipe dos técnicos administrativos do C3
25-Ginástica Laboral	Relaxamento	Relaxar para começar e terminar o dia de trabalho	A equipe dos técnicos administrativos do C3

26 – Cursos de Atendimento às Pessoas Deficientes	Conhecimentos Básicos	Devido ao fato de atendermos um grande número de pessoas, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos para lidar com este tipo de público	A equipe dos técnicos administrativos do C3
27 – Cursos de Primeiros Socorros	Conhecimentos Básicos	Devido ao fato de atendermos um grande número de pessoas, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos de primeiros socorros para lidar com este tipo de situação.	A equipe dos técnicos administrativos do C3
28 – Eletrônica Básica	Conhecimentos Básicos	Devido ao fato de atender um laboratório de Eletrônica, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos.	Everson da Silva Flores – C3.
29 – Montagem e Manutenção de Computadores	Conhecimentos Básicos	Devido ao fato de atender um laboratório de Computação, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3
30 – Programação Java Desktop J2SE	Conhecimentos Básicos	Devido ao fato de atender um laboratório de Computação, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Everson da Silva Flores – C3
31– Gestão de Projetos no Setor Público	Maturidade e Histórico da Gestão de Projetos, Definição, Gestão e Gerência de Projetos, Ciclo de Vida e área de conhecimento na gestão de projetos e ferramentas na gestão de projetos.	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
32 – Gestão de Pessoas no Setor Público	A moderna gestão de pessoas, mudanças organizacionais e manutenção por meio da satisfação	Todos os técnicos desta unidade estão defasados nestes conhecimentos os quais, contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades	A equipe dos técnicos administrativos do C3
33 - Congressos de Atualização em Arquitetura e Modelagem Computacional	Diversos	Atualização do servidor nessas áreas	Paulo Ricardo dos Santos Freitas
34 – Feiras e eventos ligados a área de Engenharia, Arquitetura e Computação	Diversos	Atualização do servidor nessas áreas	Paulo Ricardo dos Santos Freitas
35 – Congresso para Secretárias	Temas correlatos com as atividades desenvolvidas pela Secretária	Atualização do servidor	Maria Carmen Bitencourt Carvalho

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro de Ciências Computacionais – C3	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Dr. Nelson Lopes Duarte Filho	Número de telefone e e-mail: 32 33 6807 – dmtndf@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. Dr. Nelson Lopes Duarte Filho	Número de telefone e e-mail: 3233-6623 - c3.secretaria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 8	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.****PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso: Análise de Requisitos	Criação e Gestão de Requisitos, *Técnicas de Levantamento de Requisitos, Modelagem de Requisitos, *Gerência de Requisitos*	Atualização e aperfeiçoamento dentro das melhores técnicas em sua área de trabalho	Jônata Tyska Carvalho Igor Ávila Pereira Vinicius Alves Hax
Curso: Gestão de Projetos	PMBOK, Processos da Gestão de Projetos, Metodologias e Técnicas		Jônata Tyska Carvalho Igor Ávila Pereira Vinicius Alves Hax
Curso Engenharia de Software	Processos Eficazes de Software, Estratégias Ágile, Desenvolvimento Ágile, Implementando CMMI	Atualização e aperfeiçoamento dentro das melhores técnicas em sua área de trabalho	Jônata Tyska Carvalho Igor Ávila Pereira Vinicius Alves Hax
Curso: Teste de Software	*Técnicas de Teste de Software, **Estratégias de Projeto, Execução e Controle dos Testes*	Atualização e aperfeiçoamento dentro das melhores técnicas em sua área de trabalho	Jônata Tyska Carvalho Igor Ávila Pereira Vinicius Alves Hax
Feiras, congressos e eventos na área de computação.	Diversos na área de computação	Atualização do servidor em sua área de atuação	Jônata Tyska Carvalho - Glauco César Dias Delevedove

			Igor Ávila Pereira Vinicius Alves Hax
Linux Professional Institute (cinco provas)		Aperfeiçoamento do servidor em sua área de atuação	Glauco César Dias Delevedove
Administração de Conflitos		Aperfeiçoamento do servidor em sua área de atuação	Anajara Arvelos Martins
Planejamento Estratégico		Aperfeiçoamento do servidor em sua área de atuação	Anajara Arvelos Martins
Licitações		Aperfeiçoamento do servidor em sua área de atuação	Anajara Arvelos Martins

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: ComCur de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas- Fisiologia Animal Comparada	
Nome do responsável pela Unidade: Profª Dra. Gilma Santos Trindade	Número de telefone e e-mail: (53) 32336848 posfisio@furg.br
Nome da Chefia Superior: Profª Dra. Gilma Santos Trindade	Número de telefone e e-mail: (53) 32336848 posfisio@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 1	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática	Sistemas operacionais, Word, Excel, Power Point,	Aprimoramento das tecnologias de informática na secretaria do Programa	Leonardo Emmendoerfer Mello
Curso de relações inter-pessoais	Abordagem de formas de atendimento ao público	Melhorar o atendimento na área acadêmica e administrativa	Leonardo Emmendoerfer Mello
Curso sobre o Coleta CAPES	Preenchimento do Coleta CAPES e suas ferramentas referentes ao Programa	Aumentar a qualidade dos dados disponíveis nesta ferramenta que serve de base para a avaliação do Programa	Leonardo Emmendoerfer Mello
Curso de liderança para chefias	Abordagem de técnicas de relacionamento entre chefia e colaboradores para uma melhor convivência no trabalho	Aumentar a harmonia no ambiente de trabalho	Leonardo Emmendoerfer Mello

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Colégio Técnico Industrial Prof. Mário Alquati	
Nome do responsável pela Unidade: Osvaldo Casares Pinto	Número de telefone e e-mail: 32338604 ctiadm@furg.br
Nome da Chefia Superior: Osvaldo Casares Pinto	Número de telefone e e-mail: 32338604 ctiadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 14	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.****PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos em Educação e Extensão	Relacionados às atribuições dos cargos	Atual demanda de serviço	Núbia Martinelli, Caroline Ança, Luanda Ney
Cursos na área elétrica	Manutenção elétrica em geral	Atual demanda de serviço	Carlos Alberto Gautério Caseiro
Línguas Estrangeiras e LIBRAS	Níveis básico/intermediário/avançado	Necessidades educacionais/administrativas	Toda Equipe
Informática (Word, Excel, programação, internet, correio eletrônico, mídias digitais, hardware e manutenção de computadores)	Níveis básico/intermediário/avançado	Atual demanda de serviço	Toda Equipe
Gestão Administrativa/Escolar	Aperfeiçoamento na execução e planejamento dos procedimentos administrativos e/ou escolares.	Atual demanda de serviço	Toda Equipe
Relações Humanas	Aperfeiçoamento no atendimento do cliente interno e externo.	Atual demanda de serviço	Toda Equipe
Secretariado	Melhor execução das atividades cotidianas do serviço em secretaria.	Atual demanda de serviço	Toda Equipe
Cursos na área de Educação Profissional	Histórico, legislação, EJA	Atual demanda de serviço	Toda equipe.
Cursos na área de Engenharia e Arquitetura		Atual demanda de serviço	Milene Liska e Francisco Luzzardi
Cursos de informática voltados para Engenharia e Arquitetura	Softwares específicos da área	Atual demanda de serviço	Milene Liska e Francisco Luzzardi
Gestão Escolar	Orientação, coordenação e supervisão pedagógica.	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos na área de arquivologia	Organização de arquivos.	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos de informática	Banco de dados	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Gestão Pública	Orçamento, Execução Financeira, Direito Administrativo, etc.	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos nas áreas de compras, licitações e contratos	Procedimentos	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos na área de almoxarifado e controle	Organização	Atual demanda de serviço	Toda equipe

patrimonial			
Cursos na área de recursos humanos	Procedimentos, rotinas administrativas em geral, legislação	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos na área de segurança no trabalho	Princípios, procedimentos	Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos na área da saúde	Relacionados às atribuições do cargo	Atual demanda de serviço	Carla Andre Silva
Cursos na área da saúde do trabalhador		Atual demanda de serviço	Toda equipe
Cursos de atualização nas áreas de comunicação e informação	Atualização em rádio (locução), em tv (edição) e em webjornalismo; tradução e interpretação em língua estrangeira.	Atual demanda de serviço	Andréia Alves Pires
Cursos de Informática voltados à comunicação e informação	Atualização em Corel Draw e Photoshop	Atual demanda de serviço	Toda equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Nome do responsável pela Unidade: MIRIAM MARTINATTO DA COSTA	Número de telefone e e-mail: 32338722 – progep.dsarh@furg.br
Nome da Chefia Superior: CLAUDIO PAZ DE LIMA	Número de telefone e e-mail: 32338721 – progep.secretaria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 5	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
INFORMÁTICA	WORD/EXCELL BÁSICO E AVANÇADO/INTERNET/ HARDWARE OUTROS	MELHORAR O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES QUE UTILIZAM ESTES RECURSOS.	TODA A EQUIPE
CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA O SERVIÇO PÚBLICO E/OU ESPECÍFICO PARA A DIVISÃO	PLANEJAMENTO, ANÁLISE ORGANIZACIONAL, AVALIAÇÃO, PROCEDIMENTOS DO TRABALHO, ATENDIMENTO PÚBLICO, ÉTICA, LEGISLAÇÃO APLICADA.	MELHORAR A QUALIDADE DO TRABALHO.	TODA A EQUIPE
CORRESPONDÊNCIA OFICIAL E ATUALIZAÇÃO LÍNGUA PORTUGUESA	MEMORANDO, OFÍCIO, ATA, RELATÓRIO, ATESTADO, DECLARAÇÃO, CERTIFICADO, CONTRATO.	MELHORAR A APRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DE CORRESPONDÊNCIAS.	TODA A EQUIPE
LÍNGUA ESTRANGEIRA	INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS	POSSIBILITAR A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO E PERMITIR O ENTENDIMENTO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS.	TODA A EQUIPE
LÍNGUA INGLESA	EXPRESSÕES LIGADAS À INFORMÁTICA	TORNAR POSSÍVEL O ENTENDIMENTO E POSSÍVEIS RESOLUÇÕES DE PROBLEMAS NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	TODA A EQUIPE
LIBRAS	ALFABETO: CONFIGURAÇÕES DE MÃO: EXPRESSÃO FACIAL E CORPORAL	ATENDER LEGISLAÇÃO E FACILITAR O ATENDIMENTO DE PESSOAS COM ESTAS NECESSIDADES.	TODA A EQUIPE
GESTÃO DE PESSOAS	RELAÇÕES HUMANAS, CAPACITAÇÃO GERENCIAL, OUTROS RELACIONADOS.	MELHORAR AS RELAÇÕES DE TRABALHO E CAPACITAR OS SERVIDORES PARA ATIVIDADES DE CHEFIA.	TODA A EQUIPE

QUALIDADE DE VIDA	TODOS LIGADOS AO DESENVOLVIMENTO PESSOAL	PROPICIAR MELHOR QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES E CONSEQUENTE MELHORIA NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES.	TODA A EQUIPE
CURSOS NA ÁREA AMBIENTAL	MEDIDAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE COMO UM TODO	CONSCIENTIZAÇÃO PARA A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.	TODA A EQUIPE
SEMINÁRIOS, CONGRESSOS, ENCONTROS	TODOS NA ÁREA DE PESSOAL.	ATUALIZAÇÃO DE SERVIDORES.	TODA A EQUIPE
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	EXECUÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO, ENCERRAMENTO DE PROJETOS.	CONTRIBUIR PARA O GERENCIAMENTO DE PROJETOS.	TODA A EQUIPE
ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO	CONCEITOS, PRINCÍPIOS E EVENTOS INERENTES AO PROCESSO DE CAPACITAÇÃO, IDENTIFICAR AS COMPETÊNCIAS PARA APRIMORAMENTO DAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	CONHECER E EXERCITAR A APLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO NA ÁREA DE PESSOAL E REFLETIR SOBRE AS PRINCIPAIS QUESTÕES E DESAFIOS QUE SÃO POSTOS ATUALMENTE PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NO SETOR PÚBLICO, EM UM CONTEXTO DE FORTE DEMANDA POR POLÍTICAS PÚBLICAS EFICAZES E SERVIÇOS DE QUALIDADE.	TODA A EQUIPE
SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO TRABALHO	SEGURANÇA NO TRABALHO, PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE INCÊNDIO.	PREVENIR CONTRA ACIDENTES.	TODA A EQUIPE
CONTABILIDADE	TEORIA DA CONTABILIDADE, AUDITORIA OPERACIONAL E DE GESTÃO, CONTROLADORIA, ORÇAMENTO E GESTÃO DOS FLUXOS DE CAIXA, GERENCIAMENTO DE CUSTOS, ANÁLISE FINANCEIRA DAS EMPRESAS, CONTABILIDADE AVANÇADA, TÓPICOS ESPECIAIS DE CONTABILIDADE, SEMINÁRIOS DE MONOGRAFIA, ESTUDOS DIRIGIDOS.	CONHECIMENTOS EM GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO.	CYBELE TROINA DO AMARAL

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Editora, Livraria e Gráfica	
Nome do responsável pela Unidade: João Raimundo Balansin	Número de telefone e e-mail: (53) 3232 7595 (53) 3232 3958
Nome da Chefia Superior: Darlene Torrada Pereira	Número de telefone e e-mail: editfurg@mikrus.com.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 14	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática Editorial para Servidores Públicos (modulo avançado)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Diagramação, Design Gráfico		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Deoclecio Rembowski, Gilmar Torchelsen, Irai Francos Mirapalhete, Itamar Silva Godói, João Raimundo Balansin, Marco Antonio G. Pelegrinotti, Paulo Roberto Hissa Gaspar, João Francisco Troina Reguffe.
Aperfeiçoamento e Impressão em Cores		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Deoclecio Rembowski, Irai Francos Mirapalhete, Itamar S. Godói, Marco Antonio G. Pelegrinotti, Paulo Roberto Hissa Gaspar.
Relações Humanas (Dinâmica de Grupo, Linha Motivacional e outras)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Curso de Línguas (Inglês, Espanhol, Francês e Libras)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Organização de livrarias, técnica de vendas, Nota Fiscal Eletrônica, Inventário.		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Cleusa Maria Lucas de Oliveira, Luiz Fernando Carvalhedo da Silva, Gisela Maria L. Oliveira, João Raimundo Balansin, Maria Clara G. Santos.
Criação e Organização de Arquivos		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Curso de Segurança e Prevenção no trabalho		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor (es) quando o público alvo for específico.

ESCOLA DE ENGENHARIA - 2010

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 – CODEP

Nome da Unidade: ESCOLA DE ENGENHARIA	
Nome do responsável pela Unidade: Joaquim Vaz	Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010
DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Nome da Chefia Superior: Joaquim Vaz		Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br	
Número total da força de trabalho da Unidade: 15			
Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso técnico	Solid Works	Capacitar o técnico a trabalhar com este programa no desenvolvimento de projetos.	Jairo Coelho, Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte , Devanir Oliveira, Paulo Novo, Adolfo de Sá, Rodrigo Macedo, Júlio de Oliveira, Luis Ferro, Marcelo Goulart

Nome da Chefia Superior: Joaquim Vaz		Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br	
Número total da força de trabalho da Unidade: 20			
Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de línguas	Curso de Inglês	Capacitar técnicos para atuarem em projetos e atividades que necessitem compreensão do Inglês.	Toda Equipe

Nome da Chefia Superior: Joaquim Vaz		Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br	
Número total da força de trabalho da Unidade: 20			
Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de línguas	Curso de Espanhol	Capacitar técnicos para atuarem em projetos	Toda Equipe

		e atividades que necessitem compreensão do Espanhol.	
--	--	--	--

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Aperfeiçoamento	Trabalho em equipe, Abordagem cooperativa e trabalho em equipe. Relações Interpessoais. Ética do servidor público. Redação comercial. Técnicas de atendimento ao público.	Aperfeiçoar o desempenho do servidor no relacionamento diário com os alunos, outros servidores e o público em geral.	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática	Excel, Access, Corel, Word, Produção de apresentação, Power point, Photoshop, home page, sistemas operacionais atualizados	Aperfeiçoar o desempenho do servidor no uso diário de ferramentas computacionais	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de capacitação	Noções aplicativos CAPES (Coleta de Dados, PRODOC, PDEE, APCN, Cadastro Discentes)	Criação da Secretaria Geral	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso de Aperfeiçoamento	Organização de Arquivos	Aperfeiçoar o desempenho do servidor em suas funções diárias.	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso de Aperfeiçoamento	Atualização de Rotinas Administrativas	Aperfeiçoar o desempenho do servidor em suas funções diárias.	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Encontro Nacional de Secretárias	Planejamento, desempenho, melhoria no atendimento ao público, métodos de arquivamento, postura, o bem estar da na instituição.	Capacidade dos servidores para melhorar o atendimento ao público e melhor rendimento no trabalho	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 20

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso de concentração	Ginástica laboral, Yôga e terapias naturais e holísticas	Desenvolver no individuo capacidade de auto-controle e melhora da saúde corporal.	Toda Equipe

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 4

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Secretariado	Desenvolver as atitudes que uma secretária deve ter; Conhecer e atuar nos diversos níveis de secretariado; Adotar o perfil e o comportamento da secretária ideal; Entender como conquistar a confiança dos executivos da empresa; Organizar todas as atividades e administrar o tempo;	Capacidade dos servidores para melhorar o atendimento ao público e melhor rendimento no trabalho	Secretárias

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Visitas técnicas	FEBRAMEC e MERCOPAR	Aquisição de conhecimentos tecnológicos na área de mecânica, eletromecânica e eletroeletrônica.	Jairo Coelho, Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte , Devanir Oliveira, Marcelo Goulart, Rodrigo Macedo, Paulo Novo, Adolfo de Sá

Nome da Chefia Superior: **Waldir Terra Pinto** Número de telefone e e-mail: 32336766

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso técnico	Programação e operação do LabView.	Capacitar o técnico de laboratório na programação e aquisição de dados dos ensaios através desta ferramenta.	Jairo Coelho
Treinamento	Montagem de transdutores, medidores de pressão, de anemômetro de filme quente e fio quente.	Capacitar o técnico do LIFE a montar e adquirir dados com estes sensores.	Jairo Coelho
Curso de Informática	Linguagem Linux	Capacitar o servidor a trabalhar com software livre	Jairo Coelho
Curso de Extensometria da HBM	Princípio de funcionamento (Histórico), Resistência dos Materiais (Revisão), Ponte de	Capacitar o servidor a preparar e montar sistemas de aquisição de dados por strain gages.	Jairo Coelho

		Wheatstone, aula prática.		
Nome da Chefia Superior: Joaquim Vaz		Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br		
Número total da força de trabalho da Unidade: 1				
Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”	
Informática Sistema Linux	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Informática Sistema Unix	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Informática Sistema Windows Server 2003	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Nome da Chefia Superior: Joaquim Vaz		Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br		
Número total da força de trabalho da Unidade: 1				
Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”	
Informática Sistema Windows Server 2008	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Informática Sistema Windows XP	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Informática - HTML	Todos	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	
Informática – banco de dados	Criação e manutenção de banco de dados	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros	

Informática - Programação Java	Lógica de programação, linguagem SQL, Java	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
Informática -Gerência de TI	Gerenciamento, acompanhamento, entendimento e aplicabilidade das tecnologias aplicadas aos sistemas computacionais	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
Informática - BIZTALK	Configuração de servidores com sistema Microsoft BizTalk 2006	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz**

Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 1

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática – TCP/IP	Configuração de protocolos e funcionamento serviços DNS, DHCP, SMTP, TCP, UDP, ARP, RARP, IP, HTTP, SNMP, entre outros	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
Informática - Roteadores	Configuração de dispositivos e balanceamento de redes	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
Informática - Redes	Comunicação e integração de dados	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
Informática - Wireless	Sistemas de transmissão, equipamentos necessários, terminologia usada, métodos de acesso aspectos relacionados a segurança. Configuração de hardware que compõe uma rede Wireless como Acess Point e placas de rede em ambientes computacionais.	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros

Informática – Fibra ótica e cabeamento estruturado	Projetar e montar redes estruturadas e oferecer soluções em Cabeamento Estruturado Metálico e Óptico	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Miguel Angelo Conceição Medeiros
--	--	---	----------------------------------

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 20

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos de Primeiros Socorros	Possuir conhecimentos básicos de primeiros socorros é ponto primordial no ambiente de trabalho.	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Toda equipe
Curso técnico em Segurança do Trabalho	Normas de Segurança do Trabalho, Legislação e Norma	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Toda equipe
Relacionamento Inter-pessoal	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, autoconhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações inter-pessoais.	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Toda equipe
Gestão de Projetos no Setor Público	Maturidade e Histórico da Gestão de Projetos, Definição, Gestão e Gerência de Projetos, Ciclo de Vida e área de conhecimento na gestão de projetos e ferramentas na gestão de projetos.	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Toda equipe
Gestão de Pessoas no Setor Público	A moderna gestão de pessoas, mudanças organizacionais e manutenção por meio da satisfação.	O técnico de laboratório necessita urgente conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Toda equipe

Nome da Chefia Superior: **Fúlvio Chimisso** Número de telefone e e-mail: 32336755 – Fúlvio@dmc.furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso - EMIC	Elaboração de Novos Métodos	Aprendizagem , Treinamento e	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte

	de Ensaio	Aperfeiçoamento Atender necessidades do Laboratório	
Curso - INSTRON	Utilização dos Softwares de Ensaio do Equipamento	Aprendizagem , Treinamento e Aperfeiçoamento Atender necessidades do Laboratório	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte
Curso - MTS	Treinamento e Operação dos Sistemas de Comando da Máquina de Ensaio	Aprendizagem , Treinamento Atender necessidades do Laboratório	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte
Curso - CSL	Confecção de Amarras em Cabos	Aprendizagem , Treinamento e Atualização Confecção de corpos de prova em cabos de ancoragem	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte
Curso de Calibração de Sistemas de Medição de Ensaio	Noções de Calibração de Maquinas e Equipamentos de Ensaio	Aprendizagem , Treinamento e Aperfeiçoamento Atender necessidades do Laboratório	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte
Determinação e Avaliação de Incertezas de Medição	Avaliação de Incertezas em Ensaio	Aprendizagem , Treinamento e Aperfeiçoamento	Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Aperfeiçoamento	Tecnologia da solda	Capacitação dos servidores para os laboratórios do REUNI	Jairo Coelho, Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte , Devanir Oliveira, Marcelo Goulart, Rodrigo Macedo, Paulo Novo, Adolfo de Sá

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Aperfeiçoamento	Ferramentas de corte	Capacitação dos servidores para os laboratórios do REUNI	Jairo Coelho, Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte , Devanir Oliveira, Marcelo Goulart, Rodrigo Macedo, Paulo Novo, Adolfo de Sá

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso de Aperfeiçoamento	AUTOCAD	Capacitação dos servidores no uso de ferramentas computacionais	Jairo Coelho, Claudio Omar Kucharski; Elimar Duarte , Devanir Oliveira, Marcelo Goulart, Rodrigo Macedo, Paulo Novo, Adolfo de Sá, Júlio de Oliveira, Luis Ferro.

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 10

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso de Aperfeiçoamento	Tecnologia da construção civil	Capacitação dos servidores no uso de ferramentas computacionais	Júlio de Oliveira, Luis Ferro, Celso Mendonça, Celso Pedreira, Dilson Simões

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** | Número de telefone e e-mail: : 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Curso Básico de Torneiro Mecânico	Medições, desenho técnico, confecção de ferramentas e usinagem.	O Técnico de laboratório está defasado nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfo Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Curso: Sistema de Gestão da Qualidade – BPL (Boas Práticas de Laboratório)	* Sistemas de Qualidade aplicados a laboratórios. * Boas práticas de laboratório. Definição, finalidade, abrangência do BPL oficial no país, monitoramento das atividades de BPL no Brasil, Histórico e referências bibliográficas.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfo Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Curso de CEP (Controle estatístico de Processo)	* Sistema de controle de processos. * Uso de cartas controle. * Causas comuns x causas especiais. * Cálculo dos limites de controle. * Controle de dados. * etc.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfo Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.

Curso de avaliação de certificados de periodicidade de calibração de equipamentos	* Introdução (conceituação sobre calibração). * Análise crítica de certificado de calibração. * Controles intermediários e calibrações. * Técnicas para a avaliação da periodicidade de calibração. * Como, quando e onde calibrar? * Exercícios práticos e aplicados.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
---	--	--	--

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail.: : 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de sistema de indicadores de desempenho de laboratórios	Análise de estratégia da instituição, Modelos de indicadores de desempenho existentes, Metodologia para implementar sistemas de indicadores, Definir estratégias, Processos críticos, Definição de Indicadores, Representação gráfica e limites de aceitação, Montagem final da matriz de indicadores e exercícios.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Curso técnico em Segurança do Trabalho	Normas de Segurança do Trabalho, Legislação e Norma Regulamentadoras, Procedimentos, Mapas de Risco, Equipamentos de Segurança Individual e coletiva. Medicina do Trabalho.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Informática Sistema Linux	Editor de texto, internet, e-mail, planilhas, etc.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Informática - HTML	Construção de páginas	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail.: : 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática - Office	Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer, etc,	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Informática – banco de dados	Criação e manutenção de banco de dados	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Relacionamento Interpessoal	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, auto-conhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Cursos de Primeiros Socorros	Devido ao fato de atendermos um grande número de pessoas, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos de primeiros socorros para lidar com este tipo de situação.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Eletrônica Básica	Devido ao fato de atender um laboratório, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.
Montagem e Manutenção de Computadores	Devido ao fato de atender um laboratório, torna-se necessário possuir conhecimentos básicos.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.

Nome da Chefia Superior: **Joaquim Vaz** Número de telefone e e-mail.: : 32336753 – joaquimvaz@furg.br

Número total da força de trabalho da Unidade: 15

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Gestão de Projetos no Setor Público	Maturidade e Histórico da Gestão de Projetos, Definição, Gestão e Gerência de Projetos,	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.

	Ciclo de Vida e área de conhecimento na gestão de projetos e ferramentas na gestão de projetos.	suas atividades.	
Gestão de Pessoas no Setor Público	A moderna gestão de pessoas, mudanças organizacionais e manutenção por meio da satisfação.	Os Técnicos de laboratório estão defasados nestes conhecimentos os quais contribuirão para um desenvolvimento mais eficiente em suas atividades.	Adolfino Luiz Azevedo de Sá e Paulo Florentino Novo.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Escola de Enfermagem	
Nome do responsável pela Unidade: Profa. Dra. Adriana Dora da Fonseca	Número de telefone e e-mail: 3233-8858 adriana@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Profa. Dra. Adriana Dora da Fonseca	Número de telefone e e-mail: 3233-8858 adriana@vetorial.net
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	” Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas
Alongamento e Ginástica Laboral	Promoção do bem estar	Melhora na qualidade de vida do servidor com repercussão na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda Equipe
Cursos na área Holística	Promoção do bem estar	Melhora na qualidade de vida do servidor com repercussão na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda Equipe
Cursos de Informática	Power Point, Foto Shop/Corew Draw/Home Page, dentre outros que surgirem e fizerem-se necessários.	Qualificação do servidor com repercussão na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda Equipe
Ioga	Promoção do bem estar	Melhora na qualidade de vida do servidor com repercussão na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 – CODEP

Nome da Unidade: ESCOLA DE QUIMICA E ALIMENTOS	
Nome do responsável pela Unidade: PROF. MARCOS ANTONIO S. DE AMRANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Nome da Chefia Superior: PROF. MARCOS ANTÔNIO SATTE DE AMARANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 02	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Nome do (s) participante (s)
Línguas – Português	Leitura e interpretação de texto, atualização gramatical.	Necessário às comunicações internas dentro da universidade	Bibliotecária e Administradora
Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Bibliotecária e Administradora
Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Bibliotecária e Administradora
Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Bibliotecária e Administradora
Informática – Sistema Linux	Editor de texto, internet, e-mail, planilhas, etc.	Necessidade de atualização em outros sistemas operacionais.	Bibliotecária e Administradora
Informática – HTML	Construção de página.	Atualização da página eletrônica do setor.	Bibliotecária e Administradora
Informática – Banco de Dados	Criação e manutenção de banco de dados.	Agilidade no trabalho do setor.	Bibliotecária e Administradora
Relacionamento Interpessoal	Reconhecer a importância da comunicação verbal, não verbal e gestual nas relações humanas. Exercitar o auto-conhecimento como alavancador do sucesso. Ampliar sua capacidade de estabelecer e manter contatos interpessoais.	Melhorar os relacionamentos interpessoais dentro da universidade.	Bibliotecária e Administradora
Gestão da Informação	Princípios de sistemas de informação; introdução à gestão da informação; as organizações em rede (internet	Agilização no desenvolvimento das atividades em todos os setores e melhor organização do	Bibliotecária e Administradora

	corporativa); diagnósticos de usos da informação; fontes de informação; gestão da documentação; gestão da inovação; inteligência competitiva; gestão do conhecimento; estratégia e informação.	conhecimento	
Motivação para a qualidade	Noções básicas de motivação e qualidade; necessidades motivacionais e cibernética da motivação; comunicação como instrumento de motivação; instrumentos motivacionais para superação de resistências; criatividade e resolução de problemas	Motivação dos funcionários de todos setores para melhoria no atendimento ao público e desenvolvimento das atividades.	Bibliotecária e Administradora
Técnicas de arquivamento e protocolo	- Desenvolver a capacidade de organização com responsabilidade, iniciativa e objetividade. - Identificar os diversos tipos de documentos e suas respectivas tramitações no processo de trabalho de uma empresa. - Desenvolver diferentes métodos e técnicas de arquivamento. - Conhecer a importância específica do protocolo . - Protocolar documentos expedidos e recebidos.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Bibliotecária e Administradora
Organização e Produtividade	Como gerenciar seu tempo; .; Reuniões mais Eficazes; Como organizar uma reunião; Agenda: Como escolher e utilizar a sua agenda de forma eficiente; Arquivos em Papel: Como organizar e montar seu sistema de arquivos; Arquivos Eletrônicos: Como organizar e gerenciar seus arquivos digitais; E-mails: Como gerenciar melhor seus e-mails; Backups: Como fazer e organizar backups diários de seus arquivos em menos de 1 minuto, usando um recurso do próprio Windows; Home-Office: Como se organizar para trabalhar em casa; Finanças Pessoais: Como organizar melhor suas finanças pessoais; Hábitos: Como evitar a procrastinação, o hábito de deixar tudo para depois.	Necessário ao ótimo andamento do setor e a atualização e aperfeiçoamento das atividades do mesmo	Bibliotecária e Administradora
Ginástica Laboral	Relaxamento	Relaxar para começar o dia de trabalho	Bibliotecária e Administradora
Capacitação e Gestão da Qualidade em Bibliotecas	Normatização (ABNT, Vancouver e APA), excelência no atendimento ao usuário de bibliotecas.	Organização de biblioteca setorial da Unidade.	Bibliotecária e Administradora
Oratória	Como falar em público, como superar timidez	Melhorar relacionamento com o público	Bibliotecária e Administradora
Secretaria Educacional	Comunicação empresarial, legislação educacional, sistema educacional, escrituração escolar, sistemas de avaliação do ensino superior	Melhorar informações da Secretaria para esclarecimentos ao público sobre os temas	Bibliotecária e Administradora
Secretaria Educacional	Comunicação empresarial, legislação educacional, sistema educacional, escrituração escolar, sistemas de avaliação do ensino superior	Melhorar informações da Secretaria para esclarecimentos ao público sobre os temas	Bibliotecária e Administradora
Cerimonial/Recepção de Eventos	Regras protocolares para abertura, desenvolvimento e encerramento de congressos, seminários e eventos similares.	Organizar eventos, congressos e seminários empreendidos pela Unidade.	Bibliotecária e Administradora

Turno apropriado: Manhã, tarde ou noite

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: ESCOLA DE QUIMICA E ALIMENTOS	
Nome do responsável pela Unidade: PROF. MARCOS ANTONIO S. DE AMRANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Nome da Chefia Superior: PROF. MARCOS ANTÔNIO SATTE DE AMARANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 01	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Atualização de servidores Técnicos Administrativos em Educação que atuam em áreas administrativas	Relações Humanas; - Trabalho em equipe: como se forma uma equipe e tipos de relacionamentos; - Abordagem cooperativa e trabalho em equipe; - Relações Interpessoais; - Ética do Servidor Público; - Redação comercial: redigir cartas comerciais, ofícios, relatórios, currículo e protocolos; - Técnicas de atendimento ao público: reconhecer os tipos de clientes, utilizar técnicas de atendimento ao público; - Arquivo: funções do arquivo e classificação.	Atualizar e capacitar os servidores da Unidade para o melhor desempenho de suas atividades.	Bibliotecária
Padronização de Livros e Periódicos pelas Normas ABNT	ABNT NBR 6021:2003 - Publicação periódica científica impressa – Apresentação - ABNT NBR 6022:2003 - Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação	Atualizar os profissionais da área de informação e documentação na utilização das normas específicas para apresentação de livros e publicações periódicas	Bibliotecária

	<ul style="list-style-type: none"> - ABNT NBR 6023:2002 - Referências – Elaboração - ABNT NBR 6024:2003 - Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação - ABNT NBR 6025:2002 - Revisão de originais e provas - ABNT NBR 6027:2003 - Sumário - Apresentação - ABNT NBR 6028:2003 - Resumo – Apresentação - ABNT NBR 6029:2006 - Livros e folhetos – Apresentação - ABNT NBR 6032:1989 - Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas - ABNT NBR 6034:2004 - Índice – Apresentação - ABNT NBR 10520:2002 - Citações em documentos - Apresentação - ABNT NBR 10525:2005 - Número Padrão Internacional para Publicação Seriada – ISSN - ABNT NBR 10526:1988 - Editoração de traduções - ABNT NBR 12225:2004 - Lombada – Apresentação - ABNT NBR ISO 2108:2006 - Número padrão Internacional de Livro (ISBN) 	científicas impressas.	
Gestão e Inovação em Bibliotecas & Sistemas de Informação	<ul style="list-style-type: none"> - Informação, conhecimento e inovação; - Mediação, circulação e uso da informação; - Gestão de Bibliotecas e sistemas de informação acadêmicos; - Gestão de projetos em Bibliotecas e sistemas de informação acadêmicos; - Tecnologias da informação; - Bibliotecas 2.0; - Liderança e desenvolvimento de pessoas; - Novos produtos e serviços informacionais. 	Atualizar e capacitar os bibliotecários de modo a estarem preparados para atuar nesse novo cenário informacional.	Bibliotecária
Restauração de documentos	Recuperação, conservação e encadernação de documentos	Atender a demanda de documentos danificados	Bibliotecária
Inclusão Social na Universidade	Curso de LIBRAS e BRAILE	Interação dos servidores com portadores de necessidades especiais	Bibliotecária
Marketing Cultural	Marketing, Endomarketing, Marketing de relacionamento, Marketing Direto, Merchandising; Database, Marketing Editorial, Publicidade, Promoção de eventos e produtos	Adquirir conhecimentos com a finalidade de aproximar e conquistar maior número de clientes em potencial (usuários) para as bibliotecas, bem como aprender a desenvolver projetos para promoção e maior visibilidade das mesmas.	Bibliotecária
Gestão de Pessoas em Bibliotecas	- Comportamento organizacional e cultura do grupo	Aprimoramento de relações humanas no	Bibliotecária

	<ul style="list-style-type: none"> - Mudanças organizacionais; - Conflitos organizacionais; - Gestão do conhecimento; - Interção com o público; - Avaliação de desempenho 	trabalho.	
--	--	-----------	--

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 – CODEP

Nome da Unidade: ESCOLA DE QUIMICA E ALIMENTOS	
Nome do responsável pela Unidade: PROF. MARCOS ANTONIO S. DE AMRANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Nome da Chefia Superior: PROF. MARCOS ANTÔNIO SATTE DE AMARANTE	Número de telefone e e-mail: 3233 6961 eqa.diretor@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 19	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Nome do (s) participante (s)
Línguas – Português	Leitura e interpretação de texto, atualização gramatical.	Necessário às comunicações internas dentro da universidade	Equipe de Secretaria
Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Equipe de Secretaria
Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Equipe de Secretaria
Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Equipe de Secretaria
Informática – Sistema Linux	Editor de texto, internet, e-mail, planilhas, etc.	Necessidade de atualização em outros sistemas operacionais.	Equipe de Secretaria
Informática – HTML	Construção de página.	Atualização da página eletrônica do setor.	Equipe de Secretaria
Informática – Banco de Dados	Criação e manutenção de banco de dados.	Agilidade no trabalho do setor.	Equipe de Secretaria
Relacionamento Interpessoal	Reconhecer a importância da comunicação verbal, não verbal e gestual nas relações humanas. Exercitar o auto-conhecimento como alavancador do sucesso. Ampliar sua capacidade de estabelecer e manter contatos interpessoais.	Melhorar os relacionamentos interpessoais dentro da universidade.	Equipe de Secretaria
Gestão da Informação	Princípios de sistemas de informação; introdução à gestão da informação; as organizações em rede (internet corporativa); diagnósticos de usos da informação; fontes	Agilização no desenvolvimento das atividades em todos os setores e melhor organização do conhecimento	Equipe de Secretaria

	de informação; gestão da documentação; gestão da inovação; inteligência competitiva; gestão do conhecimento; estratégia e informação.		
Motivação para a qualidade	Noções básicas de motivação e qualidade; necessidades motivacionais e cibernética da motivação; comunicação como instrumento de motivação; instrumentos motivacionais para superação de resistências; criatividade e resolução de problemas	Motivação dos funcionários de todos setores para melhoria no atendimento ao público e desenvolvimento das atividades.	Equipe de Secretaria
Técnicas de arquivamento e protocolo	- Desenvolver a capacidade de organização com responsabilidade, iniciativa e objetividade. - Identificar os diversos tipos de documentos e suas respectivas tramitações no processo de trabalho de uma empresa. - Desenvolver diferentes métodos e técnicas de arquivamento. - Conhecer a importância específica do protocolo . - Protocolar documentos expedidos e recebidos.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Equipe de Secretaria
Organização e Produtividade	Como gerenciar seu tempo; ; Reuniões mais Eficazes; Como organizar uma reunião; Agenda: Como escolher e utilizar a sua agenda de forma eficiente; Arquivos em Papel: Como organizar e montar seu sistema de arquivos; Arquivos Eletrônicos: Como organizar e gerenciar seus arquivos digitais; E-mails: Como gerenciar melhor seus e-mails; Backups: Como fazer e organizar backups diários de seus arquivos em menos de 1 minuto, usando um recurso do próprio Windows; Home-Office: Como se organizar para trabalhar em casa; Finanças Pessoais: Como organizar melhor suas finanças pessoais; Hábitos: Como evitar a procrastinação, o hábito de deixar tudo para depois.	Necessário ao ótimo andamento do setor e a atualização e aperfeiçoamento das atividades do mesmo	Equipe de Secretaria
Ginástica Laboral	Relaxamento	Relaxar para começar o dia de trabalho	Equipe de Secretaria
Atualização Gramatical	Revisão da Gramática com base nos principais enganos cotidianos cometidos no uso de Língua Portuguesa.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Equipe de Secretaria
Capacitação e Gestão da Qualidade em Bibliotecas	Normatização (ABNT, Vancouver e APA), excelência no atendimento ao usuário de bibliotecas.	Organização de biblioteca setorial da Unidade.	Equipe de Secretaria
Oratória	Como falar em público, como superar timidez	Melhorar relacionamento com o público	Equipe de Secretaria
Secretaria Educacional	Comunicação empresarial, legislação educacional, sistema educacional, escrituração escolar, sistemas de avaliação do ensino superior	Melhorar informações da Secretaria para esclarecimentos ao público sobre os temas	Equipe de Secretaria
Secretaria Educacional	Comunicação empresarial, legislação educacional, sistema educacional, escrituração escolar, sistemas de avaliação do ensino superior	Melhorar informações da Secretaria para esclarecimentos ao público sobre os temas	Equipe de Secretaria
Cerimonial/Recepção de	Regras protocolares para abertura, desenvolvimento e	Organizar eventos, congressos e seminários empreendidos pela	Equipe de Secretaria

Eventos	encerramento de congressos, seminários e eventos similares.	Unidade.	
---------	---	----------	--

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Escola de Química e Alimentos	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Marcos Antonio Satte de Amarante	Número de telefone e e-mail: 32336961 eqa.diretor@furg.br
Nome da Chefia Superior: Marcos Antonio Satte de Amarante	Número de telefone e e-mail: 32336961 eqa.diretor@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 19	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1- Curso: Sistema de Gestão da Qualidade – BPL (Boas Práticas de Laboratório)	* Sistemas de Qualidade aplicados a laboratórios. * Boas práticas de laboratório. Definição, finalidade, abrangência do BPL oficial no país, monitoramento das atividades de BPL no Brasil, Histórico e referências bibliográficas.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
2- Curso de CEP (Controle estatístico de Processo)	* Sistema de controle de processos. * Uso de cartas controle. * Causas comuns x causas especiais. * Cálculo dos limites de controle. * Controle de dados. * etc.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.

3 – Curso de avaliação de certificados de periodicidade de calibração de equipamentos	* Introdução (conceituação sobre calibração). * Análise crítica de certificado de calibração. * Controles intermediários e calibrações. * Técnicas para a avaliação da periodicidade de calibração. * Como, quando e onde calibrar? * Exercícios práticos e aplicados.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
4 – Curso de confiabilidade metrológica	* Terminologia segundo o vocabulário internacional de termos gerais e fundamentais de metrologia. * A importância da Metrologia. * Erros de medição. * Calibração de instrumentos de medição. * Procedimentos técnicos de medição, calibração ou ensaio. * Seleção de instrumentos de medição. * Noções sobre incertezas nas medições. * Sistema internacional de unidades. * Exercícios.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
5 – Curso: Elaboração de documentos do sistema de gestão	* Sistema de gestão da qualidade. * Estrutura dos documentos da qualidade. * Documentos x Registros x Dados. * Exigência da norma quanto a documentação. * Políticas, Manual da Qualidade, Procedimentos e instruções de trabalho. * Exercícios.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
6 – Curso de estatística aplicada a incerteza nas medições	* Conceitos básicos, medidas de tendência central, dispersão, distribuição de frequência, intervalos de classe, Histograma, Distribuição de probabilidades, teoria central do limite, Amostragem, teste de hipótese, desvio padrão, incerteza, etc.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
7 – Curso de estimativa da incerteza de medição para laboratórios de ensaio e de calibração ISO/IEC 17025-2005	Introdução de cálculo da incerteza. Revisão de conceitos, princípios e fundamentos do cálculo, identificação de fontes de incerteza, procedimentos,	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.

	exemplos e exercícios, Método da incerteza relativa, coeficiente de sensibilidade, e incerteza com variáveis correlacionadas.		
8 – Curso de sistema de indicadores de desempenho de laboratórios	Análise de estratégia da instituição, Modelos de indicadores de desempenho existentes, Metodologia para implementar sistemas de indicadores, Definir estratégias, Processos críticos, Definição de Indicadores, Representação gráfica e limites de aceitação, Montagem final da matriz de indicadores e exercícios	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
9 – Curso de Repetibilidade e Reprodutibilidade	Avaliação do sistema de medição (MAS), Estabilidade, Tendência, Linearidade, Repetibilidade e Reprodutibilidade, Conceituação, Aplicações, Critérios de aceitação, método de cálculo e exercícios práticos.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
10 – Validação de Resultados de Ensaio Laboratoriais	O que significa validação?, Fontes de validação no processo analítico, Condições laboratoriais, Equipamentos e Vidraria – Calibração e Manutenção, Padrões e Reagentes – Materiais de Referência, Coleta e preservação de amostras, Preparo de amostras para análise e exercícios.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
11 – Curso de Tratamento de Não-conformidades	Introdução: Visão geral, conceitos e tipos de não-conformidades. Identificação do problema: análises de causa-raiz, tomada de correções, ações corretivas e ações preventivas. Gestão de não-conformidade e exercícios.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
12 – Curso técnico em Segurança do Trabalho	Normas de Segurança do Trabalho, Legislação e Norma Regulamentadoras, Procedimentos, Mapas de Risco, Equipamentos de Segurança Individual e coletiva,	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.

	Medicina do Trabalho.		
13 – Línguas - Inglês	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
14 – Línguas Espanhol	Leitura e interpretação de texto, níveis básico, intermediário e avançado de leitura e conversação.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
15 – Informática Sistema Linux	Editor de texto, internet, e-mail, plailhas, etc.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
16 – Informática - HTML	Construção de páginas	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
17 – Informática - Office	Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer, etc,	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
18 – Informática – banco de dados	Criação e manutenção de banco de dados	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
19 – Relacionamento Interpessoal	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, auto-conhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.
20-Ginástica Laboral	Relaxamento	Relaxar para começar o dia de trabalho	Toda a equipe dos técnicos de laboratório da Escola de Química e Alimentos.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Estação de Apoio Antártico (ESANTAR)	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Fernando D'Incao	Número de telefone e e-mail: 32336550 – esantar@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. Fernando D'Incao	Número de telefone e e-mail: 32336550 – esantar@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: Dez (10) (6 servidores, 3 contratados e 1 estagiaria)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Línguas Estrangeiras	Inglês e Espanhol	Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe
Informática	Básica, segurança eletrônica e atualizações.	Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe
Cursos de atualização em serviços de secretaria e recepção.	Arquivamento, redação oficial, atendimento ao público, telefone, ética profissional, correspondência oficial.	Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe
Seminários, palestras e encontros.	Assuntos relacionados ao serviço de secretaria, educação e meio ambiente. Legislação e administração Pública.	Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe

Procedimentos Administrativos	Regimento, estatuto, procedimentos rotineiros da instituição.	Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe
Curso de Legislação e Administração Pública.		Melhorar a qualificação do servidor.	Toda Equipe
Relações Humanas e qualificação da vida	Desenvolvimento pessoal.	Melhorar o desempenho do servidor.	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FADIR	
Nome do responsável pela Unidade: João Moreno Pomar	Número de telefone e e-mail: 3233-6634 direito@furg.br
Nome da Chefia Superior: João Carlos Brahm Cousin	Número de telefone e e-mail: 3233-6730 reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 2	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos de Capacitação	Informática (geral), Capacidade e Desenvolvimento do Serviço Público (atendimento ao público, ética, legislação e outros), Sistemas Operacionais relativos à função desempenhada (ibm, sistemas.furg.br), correspondência oficial, noções de arquivo, língua estrangeira (inglês/espanhol), LIBRAS (linguagem brasileira de sinais) gestão de pessoal e relações	Aperfeiçoamento e melhoria no desenvolvimento das atividades funcionais	Toda Equipe

	humanas, qualidade de vida.		

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FAMED	
Nome do responsável pela Unidade: Susi Lauz	Número de telefone e e-mail: 32338867
Nome da Chefia Superior: Sandra Brandão	Número de telefone e e-mail: 32330317
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
IDIOMAS	INGLÊS	PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES NO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO
BIOSSEGURANÇA EM LABORATÓRIOS		PARA MELHORAR O DEMPENHO DAS ATIVIDADES NO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO
FORMALIZAÇÃO E RESINAÇÃO DE CADAVERES (curso de extensão 180 Horas)	TÉCNICAS DE FORMALIZAÇÃO, PREPARO DE PEÇAS CADAVERÍCAS, TÉCNICAS DE RESINAÇÃO, MACERAÇÃO DE OSSOS	PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES NO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO

BIOTERISMO	MANEJO DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO, CONDUTA NAS PRINCIPAIS INFESTAÇÕES, TÉCNICA CIRÚRGICA NA EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL	PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO
INFORMÁTICA	WORD, EXCEL, POWER POINT	PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO
CAPACITAÇÃO E GESTÃO DE QUALIDADE EM LABORATÓRIOS		PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO SETOR	ANGELA POTTER DE CASTRO

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

**ENCAMINHADA FORA DO PRAZO DEVIDO AO ÍNICIO DA ADMISSÃO SER EM 07.01.2010.
AGRADEÇO DESDE JÁ SUA ATENÇÃO. ANGELA POTTER DE CASTRO. Téc. Anatomia e Necropsia**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FAMED – LABORATÓRIO DE ANATOMIA HUMANA	
Nome do responsável pela Unidade: Susi Lauz	Número de telefone e e-mail: 32338867
Nome da Chefia Superior: Sandra Crippa Brandão Brandão	Número de telefone e e-mail: 32330317
Número total da força de trabalho da Unidade: 06 (seis)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Idiomas	Inglês	Para Melhor Desempenho Das Atividades No Setor	Dóris Helena Ribeiro Farias
Biossegurança Em Laboratórios		Para Melhor Dempenho Das Atividades No Setor	Dóris Helena Ribeiro Farias
Formalização E Resinação De Cadaveres (Curso De Extensão 180 Horas)	Técnicas De Formalização, Preparo De Peças Cadavéricas, Técnicas De Resinação, Maceração De Ossos	Para Melhor Desempenho Das Atividades No Setor	Dóris Helena Ribeiro Farias
Bioterismo	Manejo De Animais De	Para Melhor Desempenho Das Atividades Do	Dóris Helena Ribeiro Farias

	Laboratório, Conduta Nas Principais Infestações, Técnica Cirúrgica Na Experimentação Animal	Setor	
Informática	Word, Excel, Power Point	Para Melhor Desempenho Das Atividades Do Setor	Dóris Helena Ribeiro Farias

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FAMED – LAB. DE PARASITOLOGIA	
Nome do responsável pela Unidade: VERA REGINA MENDONÇA SIGNORINI	Número de telefone e e-mail: 32338897 / dpavera@furg.br
Nome da Chefia Superior: SANDRA CRIPPA BRANDÃO	Número de telefone e e-mail: 32338842 / scbrandao@yahoo.com.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 03 (três)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati
Espanhol basico		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati

Inglês basico		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati
Gestão e capacitação em laboratorio		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati
Segurança e prevenção no trabalho		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati
Noções básica em biotério (manipulação de animais e cuidados específicos)		Melhorar o desempenho das atividades do setor	Lourdes Helena R Martins Silvana Chagas Paraboa Sandra Margot dos Santos Alquati

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FAMED – LABORATORIO DE PATOLOGIA	
Nome do responsável pela Unidade: VERA SIGNORINI	Número de telefone e e-mail: 32338897 / dpavera@furg.br
Nome da Chefia Superior: SANDRA BRANDAO	Número de telefone e e-mail: 32338842 / scbrandao@yahoo.com.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 05 (cinco)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
IDIOMAS	INGLES		
IDIOMAS	ESPANHOL		
IDIOMAS	FRANCÊS		
IDIOMAS	ITALIANO		
INFORMATICA	SISTEMA OPERACIONAL, INTERNET, EDITOR DE TEXTO, PLANILHA ELETRONICA, PRODUÇÃO DE APRESENTAÇÃO,		

	PAGEMAKER, PHOTOSHOP, COREL DRAW, HOME PAGE	<p>PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES.</p> <p>PARA MELHORAR O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES.</p>	<p>TODA A EQUIPE:</p> <p>ANY FILGUEIRAS</p> <p>CLAUDIA INES PACHECO HERNANDEZ</p> <p>JAQUELINE FARIAS GONÇALVEZ</p> <p>REJANE MACEDO MARTINS</p> <p>SERGIO AUGUSTO DA SILVA RODRIGUES</p>
VALIDAÇÃO, CALIBRAÇÃO E MANUTENÇÃO	EM EQUIPAMENTO		
PRODUÇÃO TEXTUAL, LEITURA, DICÇÃO, DESINIBIÇÃO E ORATORIA			
LIBRAS			
RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
TECNICAS E SEGURANÇA NO TRABALHO			
BIOSSEGURANÇA			
VALIDAÇÃO DE RESULTADOS DE ENSAIOS DE LABORATORIO, ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DO SISTEMA DE GESTAO, ESTATISTICA APLICADA A INCERTEZA NAS MEDIÇÕES, SISTEMA DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE LABOTARIOS, AVALIAÇÃO DE CERTIFICADOS DE PERIODICIDADE DE CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTIMATIVA DE INCERTEZAS DE MEDIÇÃO PARA LABORATORIOS DE ENSAIO E DE CALIBRAÇÃO ISSO/IEC 17025:2005, SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE BPL (BOAS PRATICAS DE LABORATORIO) , ANALISE CRITICA DE CERTIFICADOS DE CALIBRAÇÃO, AS 14 FERRAMENTAS DA QUALIDADE, REPETITIVIDADE E REPRODUTIBILIDADE, TRATAMENTO DE NÃO CONFORMIDADES, CONTROLE ESTATISTICO DE PROCESSO, CONFIABILIDADE METROLOGICA			
DICÇÃO, ORATORIA E DESINIBIÇÃO			
RELAÇÕES HUMANAS			
CROMATOGRAFIA	TODAS		
COLORAÇÕES	TODAS		
IMUNO-HISTOQUIMICA			
SISTEMA DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE LABORATORIO	ANALISE DE ESTRATEGIA DA INSTITUIÇÃO, MODELOS DE		

	INDICADORES DE DESEMPENHO EXISTENTES, METODOLOGIA PARA IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INDICADORES, DEFINIR ESTRATEGIAS, PROCESSOS CRITICOS, DEFINIÇÃO DE INDICADORES, REPRESENTAÇÃO GRAFICA E LIMITES DE ACEITAÇÃO, MONTAGEM FINAL DA MATRIZ DE INDICADORES		
PRIMEIROS SOCORROS			
MICROSCOPIA E COLORAÇÕES	TODOS OS TIPOS		

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FAMED – FACULDADE DE MEDICINA	
Nome do responsável pela Unidade: SANDRA CRIPPA BRANDÃO	Número de telefone e e-mail: 32338842 / scbrandao@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: SANDRA CRIPPA BRANDÃO	Número de telefone e e-mail: 32338842 / medicina@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Redação Oficial	Redação Oficial, Língua Portuguesa instrumental	Aperfeiçoamento da elaboração redacional da documentação emitida pelo setor.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira
MS Office	MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado	Melhoria da eficiência no uso de ferramenta computacional pelo setor	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira Arinda Machado Silveira

Linux	Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema.	Abordagem de ferramenta computacional passível de ser introduzida no setor	Márcia da Graça Marques Medeiros Arinda Machado Silveira
Linux	Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web.	Abordagem de ferramenta computacional passível de ser introduzida no setor	Márcia da Graça Marques Medeiros Arinda Machado Silveira
HTML	Criação e edição de sítios Internet (websites) usando linguagem HTML	Criação e manutenção da página própria da Unidade.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira Arinda Machado Silveira
Bancos de Dados	Criação e manipulação de bancos de dados informatizados	Utilização na automatização de procedimentos de secretaria, referentes ao trato de informações de docentes e discentes, otimizando o atendimento do setor.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira Arinda Machado Silveira
Tratamento de Sistemas de Informação	Criação, sistematização e organização de sistemas de informação, técnicas de padronização de arquivo e emissão de documentos.	Padronização do tratamento da informação no âmbito da Unidade, pois não há uniformidade de procedimentos de documentação e arquivamento visto que houve a condensação de seis secretarias anteriormente atendidas por servidores exclusivos em apenas uma.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira
Língua Inglesa	Leitura, interpretação, gramática e redação no idioma, nos módulos básicos e avançados.	Aquisição de conhecimentos no idioma inglês.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira
Curso de LIBRAS	Proporcionar noções básicas de comunicação através da Língua Brasileira de Sinais	Aquisição de conhecimento da Língua Brasileira de Sinais para maior integração com os deficientes auditivos na sociedade.	Márcia da Graça Marques Medeiros
Curso de Atualização para os Servidores Técnico-Administrativos	Proporcionar a atualização dos servidores técnico-administrativos em relação aos procedimentos e rotinas administrativas nas IFE's	Aquisição de conhecimento das rotinas administrativas atuais nas IFE's	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira
Produção textual, leitura, dicção, desinibição e oratória			
Relações interpessoais Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira	Capacitar os participantes, em qualquer cargo e nível hierárquico, para um desempenho eficaz em seu relacionamento interpessoal, entre colegas de trabalho e público externo, disponibilizando e facilitando a utilização de ferramentas comportamentais largamente utilizadas e aceitas na comunicação interpessoal.	Melhorar o ambiente de trabalho através do estímulo da integração e da colaboração da equipe. Facilitar a percepção do colaborador para a importância do seu trabalho, contribuindo assim para o aumento da sua motivação. Colaborar com os participantes para a elaboração de um Plano de Desenvolvimento Pessoal e Profissional.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira
Técnicas e segurança no trabalho	Segurança do Trabalho pode ser entendida como os conjuntos de medidas que são adotadas visando minimizar os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a	Conscientização da importância de proporcionar uma melhor qualidade de vida aos seus funcionários.	Márcia da Graça Marques Medeiros Lizandro Mello Pereira

	capacidade de trabalho do trabalhador.		
--	--	--	--

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Ala Azul	
Nome do responsável pela Unidade: Tatiana M. S. Aragão	Número de telefone e e-mail: tatiana_enferm@hotmail.com
Nome da Chefia Superior: Elaine Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 1	

,SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Programa de atualização em enfermagem do Adulto (PROENF)	Atualização em enfermagem do adulto	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Enf. Tatiana Aragão
Cursos PROENF que são cursos anuais à distancia, pela internet, de atualização em enfermagem. Estou realizando em 2009 em saúde do adulto e para o ano que vem (2010)pretendo continuar a fazer, pois são cursos bem atuais, porém não sei ainda o nome do curso	Atualização para a pratica da enfermagem	Atualização do profissional com melhora da qualidade do atendimento	Enf. Tatiana Aragão
Doenças infecto-contagiosas	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Enf. Tatiana Aragão
Urgências e emergências	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Enf. Tatiana Aragão
Cursos em diabetes	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Enf. Tatiana Aragão
Lingua estrangeira	Espanhol-inglês	Atendimento estrangeiro	Enf. Tatiana Aragão
Informática	Programas básicos e atualizações	Informatização no serviço	Enf. Tatiana Aragão
Relações Humanas	Relações inter-pessoais entre a equipe e também com os pacientes	Melhorar a qualidade das relações entre a equipe e com os pacientes	Enf. Tatiana Aragão
Libras	sinais	Atendimento surdos -mudos	Enf. Tatiana Aragão

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Ambulatório Central	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: (233-8822) – (3233-0332)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 10	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Básico e Avançado	Acesso aos programas HU./RH	Toda a equipe
Língua estrangeira	Inglês / Espanhol / Libras	Atendimento ao público	Toda a equipe
Urgência e Emergência	Assist. Enfermagem	Atualização da equipe	Toda a equipe
Segurança do Trabalho	Assist. Enfermagem	Atualização / Capacitação da equipe	Toda a equipe
ECG / EEG / Curativos	Assist. Enfermagem	Capacitação da equipe	Toda a equipe
Gineco / Obstétrico / Aleitamento	Assist. Enfermagem	Capacitação da equipe	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Clínica Cirúrgica – tarde	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Gisamara G. F. de Ávila	Número de telefone e e-mail: 3233 8835 – 9963 25 13
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	World, Excel, Internet	Atualização Profissional	Toda a equipe
Curso de Curativos	Avaliação de feridas, soluções utilizadas	Atualização Profissional	Toda a equipe
Cuidados de Enfermagem em Traumatologia	Cuidados pré e pós operatório em traumatologia	Grande Demanda de Pacientes	Toda a equipe
Cuidados de Enfermagem nas Urgências e Emergências	Todos da área	Atualização Profissional	Toda a equipe
Línguas Estrangeiras	Inglês, Espanhol	Conhecimentos Geral + Leituras Técnicas	Toda a equipe
Atualização de Técnico em Enfermagem - PROTENF	Atualização do técnico de Enfermagem Geral	Atualização Profissional	Técnicos de enfermagem

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidade dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Clínica Cirúrgica – Noite I	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Jocelda Gonçalves Oliveira	Número de telefone e e-mail: joenf@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 06	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Inglês	Estrutura da Língua	Necessidade Tecnológica	Toda a equipe
Computação	Internet – Básico +	Necessidade Tecnológica	Toda a equipe
PROENF – ABEN. Ciclo 3 Sistema de Educação à distância	Enfermagem Saúde do Adulto	Necessidade de Atualização profissional	Jocelda Oliveira, Elisabete Zimmer, Claudete da Luz, Jaqueline Siqueira, Anair Lacerda e Mariza Muniz
PROTENF – ABEN Sistema de Educação à distância	Enfermagem	Necessidade de Atualização profissional	Jocelda Oliveira, Elisabete Zimmer, Claudete da Luz, Jaqueline Siqueira, Anair Lacerda e Mariza Muniz

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Clínica Cirúrgica – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Claudete Barros da Silva	Número de telefone e e-mail: (3233-8835)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 06	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Programa de atualização para os técnicos de enfermagem – PROTENF	Atualização em enfermagem	Necessidade de serviço	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Unidade de Clínica Médica – Noite I	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Flávia Pivoto	Número de telefone e e-mail: flaviapivoto@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 9	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010
DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Manejo com pacientes com HIV/AIDS	Cuidados com pacientes com HIV/AIDS	Aperfeiçoamento e capacitação	Toda a equipe
Urgência e Emergência	Mudanças atuais	Aperfeiçoamento e capacitação	Toda a equipe
Inglês e Espanhol	Básico e avançado	Aperfeiçoamento e capacitação	Toda a equipe
Libras	Libras	Aperfeiçoamento e capacitação	Toda a equipe
PROTENF	Diversos	Aperfeiçoamento e capacitação	Andréia Alves Reis, Nair Rodrigues, José Passos

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Unidade de Clínica Médica – Tarde	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Flávia Pivoto	Número de telefone e e-mail: (3233-8873)
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 10	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010
DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática	Windows, Internet, Word, Excel	Capacitação da equipe	Toda a equipe
Curso de Libras	Libras	Capacitação da equipe	Toda a equipe
Curso em Saúde do adulto	Doenças Crônicas, infecto-contagiosas, etc.	Capacitação da equipe	Toda a equipe
Curso de Urgência e emergência	Capacitação em PCR, Politraumatismo	Capacitação da equipe	Enfermeiro
Curso de curativos	Tratamento de feridas, debridamento	Capacitação da equipe	Enfermeiro
Curso de Gestão e Gerenciamento	Adm. de recursos humanos e materiais	Capacitação da equipe	Enfermeiro
Capacitação em controle de Infecção hospitalar	Medidas preventivas para evitar infecções hospitalares, etc.	Capacitação da equipe	Toda a Equipe
Administração de medicamentos	Adm. de medicamentos, cálculo de doses	Capacitação da equipe	Toda a Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Coordenação de Enfermagem	
Nome do responsável pela Unidade: Elaine Pinheiro	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Elaine Pinheiro	Número de telefone e e-mail:
Número total da força de trabalho da Unidade: 02	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Programa de atualização em enfermagem do Adulto (PROENF)	Atualização em enfermagem do adulto	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Cláudia Gautério Maas
Todos os cursos relacionados a temas hospitalares que ajudarão na atualização do profissional e melhora da qualidade do serviço	Doenças no geral, cuidados de enfermagem, cuidados específicos nas diversas patologias	Melhora da qualidade do atendimento	Cláudia Gautério Maas
Doenças infecto-contagiosas	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Cláudia Gautério Maas
Urgências e emergências	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Cláudia Gautério Maas
Cursos em diabetes	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Cláudia Gautério Maas
Língua estrangeira	Espanhol-ínglês	Atendimento estrangeiro	Cláudia Gautério Maas
Informática	Programas básicos e atualizações	Informatização no serviço	Cláudia Gautério Maas
Relações Humanas	Relações inter-pessoais entre a equipe e também com os pacientes	Melhorar a qualidade das relações entre a equipe e com os pacientes	Cláudia Gautério Maas

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro Obstétrico	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Cíntia Santana	Número de telefone e e-mail: cissantana@hotmail.com (3233-8823)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 1 auxiliar e 1 enfermeira	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Libras	Comunicação	Aperfeiçoamento	Toda equipe
Cuidados com recém nascido	Educação para a saúde	Aperfeiçoamento	Toda equipe
Saúde da mulher	Cuidados de Pré-parto e Puerpério	Aperfeiçoamento	Toda equipe
Idioma Inglês	Comunicação	Aperfeiçoamento	Toda equipe
Relação Humana	Integração	Aperfeiçoamento	Toda equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Maternidade – Convênios – Centro Obstétrico (Tarde)	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Tatiana T. Hafele	Número de telefone e e-mail: (3233-8831) – (3233-8823)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 2 enfermeiras, 5 auxiliares de enfermagem e 1 téc. de enfermagem	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Ética	Diversos	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Toda a equipe
Atendimento de urgências e emergências	Diversos	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Toda a equipe
Atualização em docência	Docência	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Enfermeiras
Preparo de medicações	Aprofundamento em medicações	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Toda a equipe
Atualização em curativos	Curativos	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Toda a equipe
Atualização em informática (iniciação)	Internet	Aperfeiçoamento e capacitação da equipe	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pediatria - Manhã	
Nome do responsável pela Unidade: Marli dos Santos Salvador e Simone Zanotta Ferreira	Número de telefone e e-mail: marli-salvador@hotmail.com (3233-8817)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 4 auxiliares e 2 enfermeiras	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Aperfeiçoamento do Word, Excel, Windows, entre outros	Atualização, visando a melhoria das técnicas e no atendimento	Toda a equipe
Aperfeiçoamento e técnicas de enfermagem	Técnicas de Enfermagem	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Libras	Libras	Comunicação com pacientes surdos-mudos	Toda a equipe
Inglês/Espanhol	Básico e avançado, conversação	Comunicação com pacientes estrangeiros	Toda a equipe
Segurança do trabalho	Assist. Enfermagem	Capacitação da equipe	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pediatria – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Carmen Lúcia M. Rodrigues	Número de telefone e e-mail: kalukaenfa@bol.com
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 4 auxiliares e 1 enfermeira	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Word, Excel, Windows, Internet	Atualização	Toda a equipe
Aperfeiçoamento em técnicas de enfermagem	Aperfeiçoamento	Atualização de técnicas, visando melhoria no atendimento	Nara Rosani Aires Trêcha, Rosangela Sigales Rodrigues, Ieda Regina Lima Duarte e Carmen Lúcia M. Rodrigues
Libras	Libras	Comunicação com pacientes surdos-mudos	Toda a equipe
Inglês/Espanhol	Básico, avançado, conversação	Comunicação com pacientes estrangeiros	Toda a equipe
Segurança do trabalho	Assist. Enfermagem	Capacitação da equipe	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SPA - manhã	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Sari Ayres da Rocha	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010
DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PROTENF – Programa de atualização para técnicos de enfermagem (Sistema de educação em saúde continuada à distância)	Enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Toda a equipe
Informática	Atualização em Windows, Word, Excel, etc.	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Toda a equipe
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol, Francês	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Toda a equipe
Segurança e prevenção no trabalho	Assis. enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Toda a equipe
Libras	Libras	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SPA – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Sari Ayres da Rocha	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PROTENF – Programa de atualização para técnicos de enfermagem (Sistema de educação em saúde continuada à distância)	Enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Maria Eva Alves Pereira, Maria Denise Lucas
Informática	Atualização em Windows, Word, Excel, etc.	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Maria Eva Alves Pereira, Maria Denise Lucas
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol, Francês	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Maria Eva Alves Pereira, Maria Denise Lucas
Segurança e prevenção no trabalho	Assis. enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Maria Eva Alves Pereira, Maria Denise Lucas
Libras	Libras	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Maria Eva Alves Pereira, Maria Denise Lucas

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: UTI GERAL	
Nome do responsável pela Unidade: GERSON SALLES MACHADO	Número de telefone e e-mail: .
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.feurg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 5 MANHÃ	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Atualização em informática	Office, Excel, Linux, etc	Atualização na área	Toda a equipe
Urgência e Emergência	Urgência e Emergência	Reciclagem do cuidado	Toda a equipe
Curso de Inglês	Inglês Básico	Conhecimento	Toda a equipe
Curso de Espanhol	Espanhol Básico	Conhecimento	Toda a equipe
Cuidado do Paciente Traumatológico	Traumatologia e Ortopedia	Conhecimento e Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Especialização do Técnico em Enfermagem do Trabalho	Enfermagem da Trabalho	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Especialização do Cuidado ao Idoso	Geriatria	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Atualização em Curativos	Novos Métodos	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Regulamentações da ANVISA	Legislações	Informações de conhecimento específico	Toda equipe
Gerenciamento de Resíduos	Resíduos tóxicos	Atualização na área	Toda a equipe
Competências Interpessoais no atendimento ao cliente	Cuidado paciente/ ética / organização do trabalho	Atualização, conhecimento específico, humanização	Toda equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: UTI NEONATAL + intermediária – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Elizabeth Hens	Número de telefone e e-mail: bethenz@hotmail.com 91514463
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 10	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso em atenção à humanização em Neonato	Atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Urgência e emergência UTI NEONATAL	Aperfeiçoamento	Maior desenvoltura e técnica em emergência UTI NEO	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: UTI NEONATAL + intermediária – Manhã	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Maristela Terra Brandão e Enf. ^a Myrian Coelho Dias	Número de telefone e e-mail: myriancd@hotmail.com (3233-8832)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 11	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Cursos / Palestras atualização	Aperfeiçoamento, reciclagem	Toda a equipe
Enfermagem Geral	Cursos / Palestra atualização	Aperfeiçoamento, reciclagem	Toda a equipe
Italiano / Inglês	Curso de conversação	Acesso literário, currículo	Myrian C. Dias
Infâncias em debate	Direitos, ECA, etc.	Capacitação / Qualificação	Carla Rejane Farias
Curso de atualização de enfermagem à distância – SESCAD – ABEN	Enfermagem	Aperfeiçoamento	Dionara Rodrigues C. Pinheiro
Línguas – Inglês e Espanhol	Curso de atualização	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Farmacologia	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Ética / Humanização	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Assistência Enfermagem Neonatal	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Traumas na infância	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Educação Ambiental	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Segurança no trabalho	Cursos, palestras e atualizações	Aperfeiçoamento	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Ala Verde- Ala Rosa	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Maíba Mikhael Nader	Número de telefone e e-mail: (53) 91445092
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 06+ 01	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Sistemas Operacionais, Internet, Word, Excel, Corel Draw, Home Pace, entre outros.	Domínio	Toda a equipe
Atendimento de urgência e emergência	PCR	Treinamento	Toda a equipe
Atualização e Treinamento em Gastro-Alto e Baixo-Fibro	Patologias, Gastriti – Úlceras, Doença Crhon	Atualização	Toda a equipe
Atualização em doenças infecto-contagiosas	AIDS/HEPATITI	Atualização	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro Cirúrgico – Noite I	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Angélica Ramos de Oliveira	Número de telefone e e-mail: angélicaoliveira66@bol.com.br (3233-8834)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 05	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Atualização em Informática	Básico, Windows, Internet, Excel, Fotoshop	Melhor comunicação entre os diversos setores da instituição	Toda a equipe
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol	Devido ao número de equipamentos importados que devemos manusear	Toda a equipe
Atualização em atendimento e cuidados na área de Traumatologia	Medicações, intervenções, curativos, aparelhos, cuidados em geral	Devido ao número elevado de atendimentos a pacientes nesta área	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro Cirúrgico – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Cleci Enderle	Número de telefone e e-mail: clecienderle@yahoo.com.br (3233-88834)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
Informática	Word, Internet, Excel, entre outros	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
Segurança e prevenção do trabalho	Assist. Enfermagem	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
Instrumentação cirúrgica	Técnicas e aperfeiçoamento cirúrgico	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
Aux. Farmácia	Aprofundamento em medicações	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
PROTENF	Cuidados de Enfermagem	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe
Libras	Libras	Aperfeiçoamento dos profissionais	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Unidade de Clínica Cirúrgica - Manhã	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Zulema Hernandes e Vera Lúcia Ribeiro	Número de telefone e e-mail: (3233-8835)
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 7 auxiliares e 2 enfermeiros	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cuidados de enfermagem ao paciente traumatológico	Relativo a cuidados específicos para uso profissional	Existe esta especialidade na UCC	Toda a equipe (PRIORIDADE)
Computação	Word, Excel, Windows, Internet	No trabalho tudo é informatizado	Toda a equipe
Urgência e Emergência	Mudanças atuais	Atualização para o trabalho	Toda a equipe
Libras	Libras	Comunicação com pacientes deficientes	Nelton Vigil e Clair Almeida

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Clínica Cirúrgica – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Claudete Barros da Silva	Número de telefone e e-mail: (3233-8835)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 06	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cuidados de enfermagem ao paciente Traumato	Todos os cuidados relativos para uso profissional	Existe a especialidade na UCC	Toda a equipe
Computação	Word, Excel, Windows, Internet	Trabalho informatizado	Toda a equipe
Urgência e Emergência	Mudanças atuais	Necessidade de serviço	Jocelda Oliveira, Elisabete Zimmer, Claudete da Luz, Jaqueline Siqueira, Anair Lacerda e Mariza Muniz
Curso de Inglês e Espanhol	Básico e avançado	Necessidade de serviço	Jocelda Oliveira, Elisabete Zimmer, Claudete da Luz, Jaqueline Siqueira, Anair Lacerda e Mariza Muniz
Libras	Para uso profissional	Necessidade de serviço	
Curso de curativo	Para uso profissional	Necessidade de serviço	
Transporte e manejo de paciente traumatológico	Para uso profissional	Necessidade de serviço	

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Clínica Médica	
Nome do responsável pela Unidade: Flávia Lamberti Pivoto; Silvia Carolina Pascoal (manhã)	Número de telefone e e-mail: flaviapivoto@yahoo.com.br ; s.c.pascoal@hotmail.com
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 8 (8 FURG/4 RPA) (manhã)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO. PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Programa de atualização em enfermagem do Adulto (PROENF)	Atualização em enfermagem do adulto	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Flávia Lamberti Pivoto Silvia Carolina Pascoal
Programa de atualização em enfermagem em Saúde da Criança e do Adolescente (PROENF)	Atualização em enfermagem da Criança e do Adolescente	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Flávia Lamberti Pivoto Silvia Carolina Pascoal
Curso de Capacitação em Urgência e Emergência (ENFERMAR)	Urgências e Emergências	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Flávia Lamberti Pivoto Silvia Carolina Pascoal
Programa de atualização para técnicos e auxiliares de enfermagem (PROTENF)	Atualização em enfermagem	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Técnicos e Auxiliares de Enfermagem
Todos os cursos relacionados a temas hospitalares que ajudarão na atualização do profissional e melhora da qualidade do serviço	Doenças no geral, cuidados de enfermagem, cuidados específicos nas diversas patologias	Melhora da qualidade do atendimento	Toda a equipe
Doenças infecto-contagiosas	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Toda a equipe

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Unidade de Clínica Médica – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Elziária Brum / Enf. ^a Fátima Gonçalves	Número de telefone e e-mail: (53)32783339
Nome da Chefia Superior: Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 10	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Programa de atualização em enfermagem do Adulto (PROENF)	Atualização em enfermagem do adulto	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Toda a equipe
Curso de Capacitação em Urgência e Emergência	Urgências e Emergências	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Toda a equipe
Atualização em curativos	Atualização em enfermagem	Atualização do profissional com melhora da qualidade de atendimento	Toda a equipe
Todos os cursos relacionados a temas hospitalares que ajudarão na atualização do profissional e melhora da qualidade do serviço	Doenças no geral, cuidados de enfermagem, cuidados específicos nas diversas patologias	Melhora da qualidade do atendimento	Toda a equipe
Doenças infecto-contagiosas	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Toda a equipe
Urgências e Emergências	Atualização e treinamento	Melhora da qualidade do atendimento	Toda a equipe
Língua estrangeira	Espanhol - Inglês	Atendimento estrangeiro	Toda a equipe
Português	Atualização ortográfica, gramática	Atualização e melhora na qualidade da escrita	Toda a equipe
Informática	Programas básicos e atualizações	Informatização no serviço	Toda a equipe
Relações Humanas	Relações interpessoais entre a equipe e também com os pacientes	Melhorar a qualidade das relações entre a equipe e com os pacientes	Toda a equipe
Libras	Sinais	Atendimento surdos-mudos	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Unidade: Central de Material e Esterilização	
Responsável pela Unidade: Karen Knopp de Carvalho	Número de telefone e e-mail: (99766507) knoppcarvalho@bol.com.br
Chefia Superior: Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: (32338875) coordenação.enfermagem@hu.furg.br
total da força de trabalho da Unidade: 15	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
de atualização para técnicos em m – PROTENF/ ABEN - SESCAD	SUS, cuidados na assistência de enfermagem; Perfil e competências do técnico de enfermagem; Cuidado humanizado e saúde	Necessidade de constante atualização dos profissionais	Toda a equipe
de atualização em saúde materna e PROENF – ABEN - SESCAD	Temas referentes a atuação do enfermeiro no pré-natal, trabalho de parto e cuidados neonatais, dentre outros temas emergentes	Aprimoramento de habilidades técnicas e humanísticas necessárias para o bom desempenho profissional.	Karen Knopp de Carvalho
	Linguagem	Proporcionar aos servidores uma forma de favorecer a comunicação entre surdo e ouvintes.	Toda a equipe
ra	Sistemas operacionais, internet, editor de texto, planilha eletrônica, produção de apresentação, Photoshop, Corel Draw, Home Pace.	Proporcionar aos servidores atualização em informática	Toda a equipe
rangeira – Inglês e Espanhol	Conteúdos comunicativos, lingüísticos, temáticos e culturais	Desenvolver o ensino de línguas, aprimorando a atuação profissional.	Toda a equipe
le trabalho na instituição federal	Qualidade e produtividade no trabalho, planejamento estratégico,	Sensibilizar os trabalhadores quanto a necessidade de mudanças no paradigma atual.	Toda a equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Maternidade – Convênios – (Noite I)	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Jamila Vasquez Rockembach	Número de telefone e e-mail: jamilavasquez@hotmail.com (53) 81222150
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 1 enfermeira e 6 auxiliares de enfermagem	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Libras	Libras	Por possuímos pacientes surdos-mudos.	Toda a equipe
Curso de Inglês	Inglês básico	Por possuímos pacientes que não falam português.	Toda a equipe
Curso de Informática	Word, Excel	Informatização no serviço	Toda a equipe
PROENF – Saúde da criança	Temas relacionados à saúde da criança.	Atualização em saúde da criança, já que o setor recebe recém nascidos e internações pediátricas nos convênios.	Enfermeira Jamila Rockembach
Qualquer curso oferecido pelo HU – FURG que contemple nossa área.		Atualização e capacitação dos profissionais.	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Maternidade – Convênios – Noite II	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Janete Rosane Azevedo	Número de telefone e e-mail: (3233-88310)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 05 auxiliares de enfermagem e 01 enfermeira	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Libras	Libras	A Unidade possui pacientes surdos-mudos	Toda a equipe
Curso de Inglês – Francês - Espanhol	Inglês básico – Francês básico – Espanhol básico	A Unidade possui pacientes que não falam Português	Toda a equipe
Curso de Informática	Word, Excel	Informatização no serviço	Toda a equipe
Atualização de Enfermagem	Enfermagem	Atualização da equipe	Toda a equipe
Segurança do trabalho	Assis. Enfermagem	Capacitação da equipe	Toda a equipe
Aperfeiçoamento em temas de Enfermagem	Enfermagem	Aperfeiçoamento da equipe	Toda a equipe
Humanização nas relações de trabalho	Relações interpessoais entre a equipe e também com os pacientes	Melhorar a qualidade das relações entre a equipe e com pacientes	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pediatria – Noite I	
Nome do responsável pela Unidade: Marilen da Silva Rodrigues	Número de telefone e e-mail: marilenbueno@hotmail.com ou fm bueno@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenação.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 1 enfermeira e 4 auxiliares	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos - Treinamentos	Atualizações sobre vários assuntos da área pediátrica.	Atualização, capacitação, renovação e, principalmente, motivação.	Toda a equipe
Libras	Libras	Comunicação com pacientes surdos-mudos	Toda a equipe
Línguas estrangeiras	Inglês / Espanhol	Comunicação com pacientes estrangeiros	Toda a equipe
Computação	Word, Excel, Internet, Windows	Informatização do setor	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pediatria - Tarde	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Franciene Brito	Número de telefone e e-mail: francienemarb@hotmail.com (53) 3227- 9552
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Eliane Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@hu.furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 5	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PROENF	Assuntos relacionados à enfermagem	Aperfeiçoamento, atualização e acúmulo de conhecimento	Enf. ^a Franciene Brito
PROENTF	Assuntos relacionados à enfermagem	Aperfeiçoamento, atualização e acúmulo de conhecimento	Aux. Carla Costa, Dionice Ferreira, Maria Aparecida Cabreira e Denise Rodrigues
Libras	Comunicação não verbal/ linguagem de sinais	Conhecimento e desenvolvimento da comunicação não verbal	Enf. ^a Franciene Brito, aux. Carla Costa, Dionice Ferreira, Denise Rodrigues e Maria Aparecida Cabreira
Língua estrangeira	Conhecimentos básicos e avançados de espanhol e inglês	Conhecimentos gerais e comunicação em língua estrangeira	Enf. ^a Franciene Brito, aux. Carla Costa, Dionice Ferreira, Denise Rodrigues e Maria Aparecida Cabreira
Informática	Conhecimentos básicos e avançados em informática	Conhecimentos gerais e conhecimento em informática	Enf. ^a Franciene Brito, aux. Carla Costa, Denise Rodrigues, Dionice Ferreira e Maria Aparecida Cabreira

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SPA – Noite I	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Sari Ayres da Rocha	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PROTENF – Programa de atualização para técnicos de enfermagem (Sistema de educação em saúde continuada à distância)	Enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Eva Regina Siqueira, José Renato Barbosa
Informática	Atualização em Windows, Word, Excel, etc.	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Eva Regina Siqueira, José Renato Barbosa
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol, Francês	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Eva Regina Siqueira, José Renato Barbosa
Segurança e prevenção no trabalho	Assis. enfermagem	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Eva Regina Siqueira, José Renato Barbosa
Libras	Libras	Aprimoramento e aperfeiçoamento técnico	Eva Regina Siqueira, José Renato Barbosa

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SPA - Tarde	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Marinácia Sigilo	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PROENF – Programa de atualização em enfermagem (Sistema de educação em saúde continuada à distância)	Saúde da criança e do adolescente. Saúde do adulto	Necessidade de atualização dos profissionais a fim construir uma prática assistencial qualificada.	Toda a equipe
I- Educação profissional na área da saúde: Enfermagem (FIOCRUZ)	Educação. Educação / sociedade / cultura. Educação / conhecimento / ações. Educação / trabalho / profissão.	Necessidade do profissional de construir referenciais teóricos sobre a prática docente.	Marinácia Sigilo, Sabrina Gomes, Denise Irala
II- Educação profissional na área da saúde: Enfermagem (FIOCRUZ)	Proposta pedagógica: campo de ação. Proposta pedagógica: base de ação. Proposta pedagógica: plano pedagógico crítico e reflexivo de ações. Avaliando a ação.	Necessidade profissional e de desenvolver uma prática pedagógica crítica e reflexiva.	Denise Irala
Informática	Atualização do Windows, Word, Excel, etc.	Atualização da equipe	Toda a equipe
Língua Estrangeira	Inglês, Espanhol, Francês	Necessidade profissional	Toda a equipe
Segurança e prevenção no trabalho	Prevenção no trabalho	Capacitação da equipe	Mara Correa, Samuel Farias
Libras	Libras	Necessidade profissional	Mara Correa, Samuel Farias

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 – CODEP

TODOS OS SERVIDORES INTERESSADOS, INCLUSIVE OS QUE JÁ USUFRUEM DE LIBERAÇÃO DE HORÁRIO DEVEM AQUI RELACIONAR A DEMANDA

Nome da Unidade: UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO	
Nome do responsável pela Unidade: ENF. ^a MARIA CRISTINA ALVES	Número de telefone e e-mail: 9168.9694 – crisgular@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: ENF. ^a ELAINE PINHEIRO	Número de telefone e e-mail:
Número total da força de trabalho da Unidade: 01 enfermeira – 03 técnicas de enfermagem – 01 auxiliar de enfermagem	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA	TEMAS A SEREM ABORDADOS	JUSTITIFATIVA(S)	PÚBLICO-ALVO INDICAR: “TODA EQUIPE” OU “CARGOS” OU “NOME DOS SERVIDORES A SEREM CAPACITADOS”
QUALIDADE NO ATENDIMENTO	HUMANIZAÇÃO, ÉTICA, CUIDADOS	RECICLAGEM	TODA EQUIPE
INFORMÁTICA	OFFICE, EXCEL, LINUX ETC.	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA	TODA EQUIPE
CURSO DE INGLÊS	INGLÊS BÁSICO	CONHECIMENTO	TODA EQUIPE
CURSO DE ESPANHOL	ESPANHOL BÁSICO	CONHECIMENTO	TODA EQUIPE
CUIDADO DO PACIENTE TRUMATOLÓGICO	TRAUMATOLOGIA E ORTOPEDIA	CONHECIMENTO E APERFEIÇOAMENTO	TODA EQUIPE
ESPACIALIZAÇÃO DO CUIDADO AO IDOSO	GEREATRIA	APERFEIÇOAMENTO	TODA EQUIPE
ATUALIZAÇÃO EM CURATIVO	NOVOS MÉTODOS	APERFEIÇOAMENTO	TODA EQUIPE
REGULAMENTAÇÕES DA ANVISA	LEGISLAÇÃO	CONHECIMENTO	TODA EQUIPE
ATUALIZAÇÃO EM PCR		APERFEIÇOAMENTO	TODA EQUIPE
CESCAT	QUALIFICAÇÃO P/ TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ATUALIZAÇÃO	CARLA JACQUES FARIA
PÓS-GRADUAÇÃO DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	APERFEIÇOAMENTO	MARIA CRISTINA ALVES

Público-Alvo: indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: UTI NEONATAL + intermediária – Tarde	
Nome do responsável pela Unidade: Enf. ^a Helena Fernandes e Enf. ^a Fernanda Lopes	Número de telefone e e-mail: ferrnandalopes@vetorial.net (3233-8832)
Nome da Chefia Superior: Enf. ^a Elaine Miranda Pinheiro	Número de telefone e e-mail: coordenacao.enfermagem@.hu.furg.br (3233-8875)
Número total da força de trabalho da Unidade: 11	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curativos	Curso / Palestras, atualização	Sempre modificando	Toda a equipe
Tecnologias / Materiais	Curso / Palestras, atualização	Vários aparelhos utilizados	Toda a equipe
Medicação	Curso / Palestras, atualização	Sempre modificando	Toda a equipe
Sistema de Assistência em Enfermagem	Curso / Palestras, atualização	Obrigatoriedade, porém é legal	Toda a equipe
Informática	Curso Atualização	Aperfeiçoamento	Toda a equipe
Línguas Inglês e Espanhol	Curso Atualização	Importância de outro idioma	Toda a equipe
Libras	Linguagem	Comunicação	Toda a equipe
Curso Atualização de enfermagem à distância – SESCAD-ABEN	Enfermagem	Aperfeiçoamento	Toda a equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Serviço de Farmácia do Hospital Universitário	
Nome do responsável pela Unidade: Patrícia de Souza de Aguiar	Número de telefone e e-mail: 3233-8820 / patsouzaguiar@hotmail.com
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 19 funcionários (1 deles está se desligando, sendo a vaga substituída posteriormente)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos na área de manipulação de medicamentos e afins	Todos ligados à área	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Cursos de Informática	Word, excel, power point, internet, e outros ligados à área	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Cursos multi e interdisciplinares na área da saúde , Sistematização da Assistência de Enfermagem, administração de medicamentos na enfermagem, medicina legal, imunonutrição, doenças neuromusculares, fonoaudiologia, nutrição e HIV, transtornos alimentares, atualidades em vitaminas, arteterapia, psicologia hospitalar	Medicamentos, farmácia, relações interpessoais e interdisciplinares em serviços de saúde, medicina, enfermagem, psicologia, nutrição	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Curso de segurança e prevenção de acidentes de trabalho	Todos ligados à área	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Atualizações em farmácia	Todos ligados à área	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Formação de Brigada de incêndio	Todos ligados à área	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Administração de fármacos	Gotejo, vias de administração	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Cursos de Idiomas	Inglês, espanhol, francês, italiano	Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Preparatórios para Vestibular		Aumentar conhecimentos	Toda equipe
Cursos de fitoterápicos, acumpuntura,	Todos ligados à área	Aumentar conhecimentos	Farmacêuticas

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
 Deliberação 056/2006 – CODEP

Nome da Unidade: Laboratório de Análises Clínicas - Fone: 32338814	
Nome do responsável pela Unidade: Clarice Inês Lazzaretti Irigoyen	Número de telefone e e-mail: clariceirigoyen@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 32338804
Número total da força de trabalho da Unidade: 36	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2009

Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativas(s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”.
SEGURANÇA E PREVENÇÃO NO TRABALHO	-SEGURANÇA E PREVENÇÃO NO TRABALHO -BIOSSEGURANÇA	PROPORCIONAR AO FUNCIONÁRIO SUPORTE PARA TRABALHAR COM CONHECIMENTO DE COMO MINIMIZAR ACIDENTES E SOLUCIONAR PROBLEMAS.	TODA A EQUIPE
INFORMÁTICA	BÁSICO AO AVANÇADO, TODOS OS CURSOS, EXCEL, LINUX, WORD, INTERNET...	SERVIR DE FERRAMENTA DE TRABALHO, POIS NOSSOS APARELHOS SÃO TODOS CONECTADOS AO COMPUTADOR.	TODA A EQUIPE
LINGUAS: ESPANHOL –INGLÊS PORTUGUÊS	BÁSICO, INSTRUMENTAL, AVANÇADO, CONVERSAÇÃO	FERRAMENTA DE TRABALHO DEVIDO AOS MANUAIS, SENDO EM DIVERSAS LINGUAS.	TODA A EQUIPE
ARTE TERAPIA	-ARTETERAPIA NO TRABALHO GINASTICA LABORAL, YOGA, PILATES	-TRABALHAMOS DIARIAMENTE COM MOVIMENTOS REPETITIVOS, CAUSANDO-NOS L.E. R E D.OR. T. -MINIMIZAR O STRESS EM FUNÇÃO DE NOSSO TRABALHO SER HOSPITAL E LOCAL FECHADO. QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR.	TODA EQUIPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Lavanderia	
Nome do responsável pela Unidade: Julio C. Soria	Número de telefone e e-mail: julio-cesar-soria@hotmail.com 3233-0247
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 05	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: "Toda Equipe" ou "Cargos" ou "nome dos servidores a serem capacitadas"
Informática – SENAC	Internet Office	Capacitação da servidora	Emeliana C. Dias Duarte
Informática - SENAC	Internet Office	Capacitação da servidora	Leda Maria B. Garima
Tec. Segurança do Trabalho - SENAC	Segurança no trabalho	Capacitação do servidor	Marcelo Alves Rodrigues

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Setor de Patrimônio	
Nome do responsável pela Unidade: Maria Conceição Estabel	Número de telefone e e-mail: 3233-0279
Nome da Chefia Superior: En ^{fa} Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: coordenacao.hu@yahoo.com.br 3133-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 2	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Gráficos / Internet	Desenvolvimento profissional	Jorge Mello

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Serviço de Nutrição e Dietética	
Nome do responsável pela Unidade: Grace Kelly Pestana dos Santos	Número de telefone e e-mail: snd01@bol.com.br 3233-8840
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 09	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos na área de nutrição	Alimentos Gestão de serviço de alimentação Dietoterapia nos ciclos da vida Interação droga nutriente	Proporcionar informações técnicas adequadas e atualizadas para aperfeiçoar os servidores.	Toda equipe
Cursos de Idiomas	Inglês / Espanhol	Compreensão de textos técnicos em livros, manuais e artigos.	Toda equipe
Libras	Sua importância na sociedade	Necessidade profissional	Toda equipe
Português	Compreensão de texto, atualização gramatical, novo acordo ortográfico	Necessidade profissional	Toda equipe
Informática	Sistemas operacionais Internet Office	Ferramenta de trabalho importante para atualização e otimização do trabalho.	Toda equipe
Segurança do trabalho	Noções gerais sobre segurança do trabalho, informação e cuidados nos manejos das atividades.	Visar o bom andamento do trabalho.	Toda equipe
Cursos na área da saúde, hospitalar, congressos, simpósios e jornadas.	Diversidade na área da saúde	Atualização dos servidores	Toda equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Telefonia	
Nome do responsável pela Unidade: Ângela Maria Pereira da Silva	Número de telefone e e-mail: 3233-8800
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: gisapardo@yahoo.com.br – 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 05	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Básico / Intermediário / Avançado	Agilizar e melhorar a qualidade do serviço prestado.	Toda equipe
Língua Estrangeira	Inglês / Espanhol	Aumentar o conhecimento e melhorar o atendimento ao público.	Toda equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Bloco Cirúrgico	
Nome do responsável pela Unidade: Carmem Guimarães e Silvia Regina Santos Soares.	Número de telefone e e-mail: xxam44@hotmail.com 3233-2124
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Inglês (cursando)	Intermediário	Conhecimento na área	Maximiano B. Neto
Qualificação Gestores do SUS	Saúde Pública	Adquirir conhecimento sobre o SUS	Maximiano B. Neto
Protenf	Qualif. Téc. Enfermagem	Conhecimento na área	Maximiano B. Neto
Informática	Curso no geral	Conhecimento na área	Maximiano B. Neto
Seminário sobre gerência	Adm. Hospitalar	Conhecimento na área	Maximiano B. Neto
Administração e Auditoria Hospitalar	Gerência e Auditoria	Gerencial Hospitalar	Maximiano B. Neto
Gestão Pública	Gestão do Serviço Público	Extensão Universitária na área	Maximiano B. Neto

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Fisioterapia	
Nome do responsável pela Unidade: Adriane Zago Vieira	Número de telefone e e-mail: adrianezago@hotmail.com 3233-0245
Nome da Chefia Superior: En ^{fn} Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: coordenacao.hu@yahoo.com.br 3133-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 3	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de línguas estrangeira	Inglês (em andamento desde janeiro de 2009)	Extremamente necessário já que os artigos existentes nas principais revistas da área da saúde e que contribuem para o aperfeiçoamento estão em inglês.	Lorena Almeida Figueira Carvalho
Simpósio Internacional de fisioterapia respiratória.	Ações na área de fisioterapia respiratória e hospitalar.	Aperfeiçoamento na área de fisioterapia respiratória na qual trabalhamos.	Lorena Almeida Figueira Carvalho Juliana Ferreira dos Santos
Curso na área de fisioterapia		Atualização na área de fisioterapia	Juliana Ferreira dos Santos
Curso na área de terapia intensiva		Atualização na área de terapia intensiva	Juliana Ferreira dos Santos
Curso na área da saúde		Atualização na área da saúde.	Juliana Ferreira dos Santos Lorena Almeida Figueira Carvalho

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
 Deliberação 056/2006 – CODEP

Nome da Unidade: Laboratório de Análises Clínicas - Fone: 32338814	
Nome do responsável pela Unidade: Clarice Inês Lazzaretti Irigoyen	Número de telefone e e-mail: clariceirigoyen@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 32338804
Número total da força de trabalho da Unidade: 36	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2009

Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativas(s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”.
SEGURANÇA E PREVENÇÃO NO TRABALHO	-SEGURANÇA E PREVENÇÃO NO TRABALHO -BIOSSEGURANÇA	PROPORCIONAR AO FUNCIONÁRIO SUPORTE PARA TRABALHAR COM CONHECIMENTO DE COMO MINIMIZAR ACIDENTES E SOLUCIONAR PROBLEMAS.	TODA A EQUIPE
INFORMÁTICA	BÁSICO AO AVANÇADO, TODOS OS CURSOS, EXCEL, LINUX, WORD, INTERNET...	SERVIR DE FERRAMENTA DE TRABALHO, POIS NOSSOS APARELHOS SÃO TODOS CONECTADOS AO COMPUTADOR.	TODA A EQUIPE
LINGUAS: ESPANHOL –INGLÊS PORTUGUÊS	BÁSICO, INSTRUMENTAL, AVANÇADO, CONVERSACÃO	FERRAMENTA DE TRABALHO DEVIDO AOS MANUAIS, SENDO EM DIVERSAS LINGUAS.	TODA A EQUIPE
ARTE TERAPIA	-ARTETERAPIA NO TRABALHO GINASTICA LABORAL, YOGA, PILATES	-TRABALHAMOS DIARIAMENTE COM MOVIMENTOS REPETITIVOS, CAUSANDO-NOS L.E. R E D.OR. T. -MINIMIZAR O STRESS EM FUNÇÃO DE NOSSO TRABALHO SER HOSPITAL E LOCAL FECHADO. QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR.	TODA EQUIPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Manutenção	
Nome do responsável pela Unidade: Vermute Damasceno	Número de telefone e e-mail: 3233-8838
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de hidráulica	Água Quente	Não conhecimento de produtos novos	Bombeiros hidráulicos
Curso de segurança no trabalho	Utilização de EPIS	Não conhecimento adequado	Toda Equipe
Curso de Informática	Básico	Falta de conhecimento	Toda Equipe
Manutenção de Equipamentos	Manutenção em geral	Aperfeiçoamento	Valmir Harter
Curso de montagem de andaime		Falta de conhecimento	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Psicologia	
Nome do responsável pela Unidade: Thays Guimarães	Número de telefone e e-mail: thays.guimarraes@hotmail.com 3233-0241
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 02	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cap. em transtornos mentais orgânicos	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em trans. mentais por uso de substâncias psicoativas	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em transtornos esquizóides e esquizofrênicos	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em transtornos do humor	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em transtornos neuróticos e estresse	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em síndromes por perturbações e fatores físicos	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em transtornos de personalidade	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em retardo mental	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em transtornos desenvolvimento psicológico	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em psicot. pais - bebê	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em humanização	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em crianças	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em adultos.	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe
Cap. em crianças	Saúde e Psicologia	Público atendido	Toda equipe

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Recursos Humanos	
Nome do responsável pela Unidade:	Número de telefone e e-mail: recursoshumanos@hu.furg.br - 3233-8856
Nome da Chefia Superior: Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: gisapardo@yahoo.com.br – 3233-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 2	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Língua Estrangeira	Inglês / Espanhol	Aumentar o conhecimento e melhorar o atendimento ao público.	Toda equipe
Procedimentos Administrativos	Redação Oficial, Memorando, Relações Humanas, Trabalho em Equipe, Ética no Serviço Público, Nova gramática, Técnicas de Atendimento ao Público, Legislação.	Aumentar o conhecimento e melhorar o atendimento ao público.	Toda equipe
Informática	Básico / Intermediário / Avançado	Agilizar e melhorar a qualidade do serviço prestado.	Toda equipe
Ginástica Laboral	Ioga / Ginástica...	Relaxamento	Toda equipe
Especialização em Ciências Contábeis	Teoria da Contabilidade, Auditoria, Operacional e de Gestão, Controladoria, Orçamento e Gestão do Fluxo de Caixa, Gerenciamento de Custos, Análise Financeira das Empresas, Contabilidade Avançada, Tópicos Especiais de Contabilidade, Seminário de Monografia, Estudos Dirigidos	Para conhecimento da área orçamentária e financeira.	Vanessa de Quadros Martins

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Serviço Social	
Nome do responsável pela Unidade:	Número de telefone e e-mail:
Nome da Chefia Superior: Enfª Gicelda Maria Pardo Vieira	Número de telefone e e-mail: coordenacao.hu@yahoo.com.br 3133-8804
Número total da força de trabalho da Unidade: 4	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos na área de: relações interpessoais, abordagem multiprofissional, qualidade no atendimento hospitalar.	Relação de trabalho, trabalho multiprofissional.	Aperfeiçoamento e qualificação da prática profissional	Toda equipe
Curso on-line sobre educação à distância	Educação à distância		Nara Regina P. Janelli da Silva
Cursos na área de: saúde pública, dependência química, educação, educação à distância, informática, línguas, políticas públicas.	Saúde coletiva, assistência e previdência social, saúde do trabalhador, dependência química, infância e juventude. Línguas: português, inglês, espanhol.		Toda equipe
Curso em terapia cognitivo-comportamental.	Terapia Cognitivo-comportamental		Claudia Dutra de Oliveira Sônia Signoli dos Santos

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Serviço de Obstetrícia e Ginecologia	
Nome do responsável pela Unidade: Tânia Fonseca	Número de telefone e e-mail: 3233-88232 / tania.fonseca@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Andrea Fogaça Sounhia	Número de telefone e e-mail: 3233-8803 / andsoubhia@hotmail.com
Número total da força de trabalho da Unidade: 10 (dez)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Atendimento a paciente obstétrica e humanização do parto.	Padronização de condutas; Adoção de protocolos de atendimento; Manejos da equipe em casos de urgência / emergência; Trabalho em equipe; Manejo multidisciplinar. Em módulos totalizando no mínimo 180h.	Adotar medidas padronizadas no atendimento do centro Obstétrico e Maternidade.	Toda equipe.
Línguas estrangeiras	Inglês / Espanhol	Qualificação Pessoal	Toda equipe
Informática	Curso de informática exclusivo para o H.U.	Qualidade ao atendimento do paciente	Toda equipe
Capacitação em segurança do trabalho	Segurança do trabalho em ambientes cirúrgicos	Adotar medidas que visem aumentar a segurança/qualidade de vida do trabalhador em saúde.	Toda equipe
Urgência e emergência	Temas diversos		Toda equipe
Ética no trabalho comportamento e responsabilidade		Melhorar a qualidade do atendimento e as relações	Toda equipe
Gerenciamento de pessoal, recursos materiais financeiros.		Qualificação do serviço	Tânia Fonseca

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Ciências Biológicas	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Adalto Bianchini	Número de telefone e e-mail: 3233 6633 icb@furg.br
Nome da Chefia Superior: Adalto Bianchini	Número de telefone e e-mail: 3233.6633 icb@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 25	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1- Curso: Sistema de Gestão da Qualidade – BPL (Boas Práticas de Laboratório)	* Sistemas de Qualidade aplicados a laboratórios. * Boas práticas de laboratório. Definição, finalidade, abrangência do BPL oficial no país, monitoramento das atividades de BPL no Brasil, Histórico e referências bibliográficas.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório do ICB
2- Curso de CEP (Controle estatístico de Processo)	* Sistema de controle de processos. * Uso de cartas controle. * Causas comuns x causas especiais. * Cálculo dos limites de controle. * Controle de dados. * etc.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório do ICB
3 – Curso de avaliação de certificados de periodicidade de calibração de equipamentos	* Introdução (conceituação sobre calibração). * Análise crítica de certificado de calibração. * Controles intermediários e calibrações. * Técnicas para a avaliação da periodicidade de calibração. * Como, quando e onde calibrar? * Exercícios práticos e aplicados.	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório do ICB
4 – Curso de confiabilidade metrológica	* Terminologia segundo o vocabulário internacional de termos gerais e fundamentais de metrologia. * A importância da	Os técnicos de laboratórios são defasados nesses conhecimentos que contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda a equipe dos técnicos de laboratório do ICB

-UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Ciências Humanas e da Informação	
Nome do responsável pela Unidade: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3293.5125 / 9963.0572 adrianasenna@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3233. 5125 / 9963.0572
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, Inglês, espanhol e português	Capacitação do servidor	Ana Claudia Borges Saraiva
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática e português	Capacitação do servidor	Cristiane Bulloza Trigo
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, português e redação oficial	Capacitação do servidor	Ieda Maria Monte
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, técnicas de arquivo, relações humanas, português e redação oficial, informática, inglês, preservação documental e gestão de arquivos	Capacitação do servidor	Marco Aurélio de Souza Giesta
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, inglês, espanhol e	Capacitação do servidor	Margarete Fagundes de Fagundes

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Ciências Econômicas, Administração e Contábeis	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. MSc. Nelson Monteiro Rangel	Número de telefone e e-mail: 3293-5082 – dceacadm@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. MSc. Nelson Monteiro Rangel	Número de telefone e e-mail: 3293-5081 – dceacadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: Sete (7) (2 servidores e 5 estagiários – Banco de Dados, Laboratório e informática)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Línguas Estrangeiras	Inglês, Espanhol e Francês.	Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Libras		Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Informática	Básica, segurança eletrônica e atualização.	Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Cursos de atualização em serviços de secretaria e recepção.	Arquivamento, redação oficial, atendimento ao público, telefone, vestuário adequado, ética profissional, correspondência oficial.	Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Seminários, palestras e encontros.	Assuntos relacionados ao serviço de secretaria e educação. Legislação e administração Pública.	Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Procedimentos Administrativos	Regimento, estatuto, procedimentos rotineiros da instituição.	Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Curso de Legislação e Administração Pública.		Melhorar a qualificação do servidor / estagiários.	Toda Equipe
Relações Humanas e qualificação da vida	Desenvolvimento pessoal.	Melhorar o desempenho do servidor / estagiários.	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

-UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Ciências Humanas e da Informação	
Nome do responsável pela Unidade: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3293.5125 / 9963.0572 adrianasenna@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3233. 5125 / 9963.0572
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, Inglês, espanhol e português	Capacitação do servidor	Ana Claudia Borges Saraiva
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática e português	Capacitação do servidor	Cristiane Bulloza Trigo
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, português e redação oficial	Capacitação do servidor	Ieda Maria Monte
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, técnicas de arquivo, relações humanas, português e redação oficial, informática, inglês, preservação documental e gestão de arquivos	Capacitação do servidor	Marco Aurélio de Souza Giesta
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, inglês, espanhol e	Capacitação do servidor	Margarete Fagundes de Fagundes

-UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Ciências Humanas e da Informação	
Nome do responsável pela Unidade: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3293.5125 / 9963.0572 adrianasenna@vetorial.net
Nome da Chefia Superior: Adriana Kivanski de Senna	Número de telefone e e-mail: 3233. 5125 / 9963.0572
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, Inglês, espanhol e português	Capacitação do servidor	Ana Claudia Borges Saraiva
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, inglês, informática e português	Capacitação do servidor	Cristiane Bulloza Trigo
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, português e redação oficial	Capacitação do servidor	Ieda Maria Monte
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, técnicas de arquivo, relações humanas, português e redação oficial, informática, inglês, preservação documental e gestão de arquivos	Capacitação do servidor	Marco Aurélio de Souza Giesta
Curso/treinamento	Rotinas administrativas, relações humanas, redação oficial, informática, inglês, espanhol e	Capacitação do servidor	Margarete Fagundes de Fagundes

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Educação	
Nome do responsável pela Unidade: Silvana Maria Bellé Zasso	Número de telefone e e-mail: 3293-5116 – ie@furg.br
Nome da Chefia Superior: Silvana Maria Bellé Zasso	Número de telefone e e-mail: 3293-5116 – ie@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 8	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Procedimentos Administrativos	Legislação, procedimentos administrativos da FURG, Instruções Normativas, deliberações,...	Dar conhecimento a todos da Unidade sobre as mudanças na nova estrutura organizacional da Universidade	Toda Equipe
Gestão de Pessoas no setor público	Gestão de pessoal no setor público, mudanças organizacionais e manutenção por meio da satisfação	Dar conhecimento aos técnicos para potencializar e estimular a equipe	Secretario Geral, Administrador
Motivação e satisfação no trabalho	Técnicas de motivação de equipe, qualidade de vida no trabalho, administração de conflitos, ...	Dar conhecimento para potencializar a equipe	Secretario Geral, Administrador
Gestão de projetos no setor público	Definições, Gestão e gerência de projetos,	A equipe está defasada nesta área de conhecimento	Toda equipe
Secretariado	Redação oficial, rotina, organização e administração de secretaria, atendimento ao público,...	Auxilia no processo organização e adaptação na nova estrutura da Universidade	Assistentes e auxiliares administrativos.
Relacionamento Interpessoal	Relações humanas comunicação, autoconhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais, a importância das relações	Dar conhecimento aos técnicos e capacitá-los para a construção de um melhor ambiente de trabalho e maior integração da equipe	Toda equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Letras e Artes	
Nome do responsável pela Unidade: Attila Louzada	Número de telefone e e-mail: 3233-6621 – ilaatila@furg.br
Nome da Chefia Superior: Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e-mail: 3233-6772 – prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 15	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Língua Estrangeira (90 h)	Língua estrangeira	Aperfeiçoamento	Cícero Vassão; Rosaura Ramis
Corel Draw (168 h/a)	Designer	Aperfeiçoamento	Sérgio Cruz
Curso de Língua Espanhola	Língua estrangeira	Aperfeiçoamento	Sérgio Cruz; Rosaura Ramis
Atualização de servidores técnicos administrativos em educação que atuam em áreas administrativas	Demanda administrativa da FURG atual	Atualização e Aperfeiçoamento	Rodrigo Troina, Cícero Vassão, Rosaura Ramis e Milton da Silva
Curso de Informática (diversos)	Internet, excel, power point, etc.	Aperfeiçoamento	Alberto Henriques, Daniela Valle, Milton Silva, Rodrigo Feijó, Rodrigo Troina, Sergio Cruz, Wellington Machado.
Curso de Língua estrangeira (Inglês/Espanhol).	Conversação e Gramática.	Aperfeiçoamento	Alberto Henriques, Milton Silva, Rodrigo Troina, Sergio Cruz.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidade dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Matemática, Estatística e Física	
Nome do responsável pela Unidade: Denise Maria Varella Martinez	Número de telefone e e-mail: 32336796 – imef@furg.br
Nome da Chefia Superior: Denise Maria Varella Martinez	Número de telefone e e-mail: 32935109 – denisemartinez@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 07	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1 – Informática Sistema Linux	Editor de texto, Internet, email, planilhas, etc	Capacitar a equipe.	Ricardo Giacobbo Luz/Alessandro Saadi
2- Informática, Sistema Linux	Instalação	Melhorar os conhecimentos	Ricardo Giacobbo Luz
3 – Administração de conflitos	Adquirir conhecimentos nas relações inter-pessoais		Leandro da Silva Saggiomo
4 – Informática - HTML	Construção de páginas	Capacitar a equipe.	Toda a equipe/ Alessandro Saadi
5 – Gestão de Pessoas no Setor Público	A moderna gestão de pessoas, mudanças organizacionais e manutenção por meio da satisfação.	Os técnicos desta Unidade estão defasados nestes conhecimentos, os quais contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Leandro da Silva Saggiomo
6 - Curso: Elaboração de documentos do sistema de gestão.	Sistema de gestão da qualidade; Estrutura dos documentos da qualidade. Documentos x Registros x Dados. Exigência da norma quanto a documentação. Políticas, Manual da Qualidade, Procedimentos e instruções de trabalho.	Todos os técnicos desta Unidade estão defasados nestes conhecimentos, os quais contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda equipe.
7 - Relacionamento Interpessoal.	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, auto-conhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais.	Desenvolvimento mais eficiente das atividades.	Toda equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Matemática, Estatística e Física	
Nome do responsável pela Unidade: Denise Maria Varella Martinez	Número de telefone e e-mail: 32336796 – imef@furg.br
Nome da Chefia Superior: Denise Maria Varella Martinez	Número de telefone e e-mail: 32935109 – denisemartinez@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 07	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1- Curso: Elaboração de documentos do sistema de gestão.	Sistema de gestão da qualidade; Estrutura dos documentos da qualidade. Documentos x Registros x Dados. Exigência da norma quanto a documentação. Políticas, Manual da Qualidade, Procedimentos e instruções de trabalho.	Todos os técnicos desta Unidade estão defasados nestes conhecimentos, os quais contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Toda equipe.
2 - Relacionamento Interpessoal.	Relações Humanas, psicologia básica, comunicação, auto-conhecimento como motivação ao sucesso, estabelecer e manter relações interpessoais.	Desenvolvimento mais eficiente das atividades.	Toda equipe.
3 - Produção textual.	Gramática, elaboração de textos, memorandos, atas, etc.	A equipe da secretaria precisa melhorar a produção de textos em geral.	Jane Mirapalmete Rodriguez, Maria Vanderci Barbosa, Márcia Helena dos Santos, Almir Gustavo Felix.
4 - Secretaria Educacional.	Secretaria: Informática básica, Comunicação Empresarial, Legislação educacional, Sistema educacional, Escrituração Escolar, Documentação e arquivo e sistema Nacional de avaliação do ensino Superior.	Os técnicos desta Unidade estão defasados nestes conhecimentos, os quais contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Jane Mirapalmete Rodriguez, Maria Vanderci Barbosa, Márcia Helena dos Santos, Almir Gustavo Felix.
5 – Gestão de Projetos no Setor Público.	Maturidade e Histórico da Gestão de Projetos, Definição, Gestão e Gerência de Projetos, Ciclo de vida e área de conhecimento na gestão de projetos e ferramentas.	Os técnicos desta Unidade estão defasados nestes conhecimentos, os quais contribuirão para o desenvolvimento mais eficiente de suas atividades.	Jane Mirapalmete Rodriguez, Maria Vanderci Barbosa, Márcia Helena dos Santos, Almir Gustavo Felix.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Instituto de Oceanografia	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. Dr. José Henrique Muelbert	Número de telefone e e-mail: 3233 6522 / dfsgar@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. Dr. Carlos Alberto Eiras Garcia	Número de telefone e e-mail: 3233 6522 / dfsgar@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 250	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo
Língua Nacional, Elaboração de Textos, Comunicação oral	Português, revisão gramatical e técnicas para comunicação oral	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Línguas Estrangeiras	Espanhol/Inglês/Italiano/Francês/Alemão	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Informática	Todas as áreas da informática	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Saúde e Motivação no Trabalho	Noções de primeiros socorros, saúde mental e trabalho, motivação	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Técnicas em Laboratórios	Todos os possíveis inclusive descartes	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Laboratoristas / Auxiliares
Higiene, Segurança do Trabalho	Higiene/Segurança/Prevenção	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Relações Trabalho/Qualidade Atendimento	Atendimento e Relações Interpessoais	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Normatização de Relatórios Técnico&Científicos	Apresentação/Elaboração de Relatório	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Planejamento, avaliação e processo trabalho	Processos de trabalho	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Sistemas e rotinas de trabalho	Sistemas e rotinas administrativas	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Ambientes organizacionais de Laboratório	Todos possíveis	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Laboratoristas / Auxiliares
Ética no Serviço Público	Ética e RJU	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Ambiente Organizacional de Informação	Básico em Biblioteca	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Equipe do NID
Legislação e Normatização na área Administrativa	Todas as áreas administrativas	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Equipe da Secretaria
Técnicas de Secretariado	Todas as áreas de Secretaria	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Equipe da Secretaria
Sensoriamento Remoto	Sensoriamento remoto c/uso de GPS, GIS, Antártico	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda a equipe
Técnicas em Meteorologia	Sistemas e práticas na área	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Equipe Laboratório Meteorologia
Atividade Física Laboral	Alongamento / Relaxamento	Necessário p/desenvolvimento do trabalho	Toda equipe

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
 Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Núcleo de tecnologia da Informação	
Nome do responsável pela Unidade: Marco Antonio Carou Leandro	Número de telefone e e-mail: nti@furg.br
Nome da Chefia Superior: João Carlos Brahm Cousin	Número de telefone e e-mail: reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Mês Apropriado	Turno Apropriado	Temas a serem abordados	Carga Horária sugerida	Indicação de ministrante (s)	Justificativa (s)	Nome do (s) participante (s)
Aperfeiçoamento e Atualização em desenvolvimento de sistemas de informação.	Março	A distância	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de Sistemas de Informação - Arquitetura de Computadores - Gerência de Projetos - Infovia e a Globalização na Informática - Estrutura e Fluxo de Informação - Metodologia de Análise de Sistemas 	240h	ESAB – Escola Superior Aberta do Brasil	Necessidade de atualização dos profissionais, principalmente da divisão de sistemas de informação do NTI, nas novas metodologia de desenvolvimentos de sistemas de informação.	Analistas e Técnicos de Tecnologia de Informação lotados no NTI
Aperfeiçoamento e Atualização Tecnológica em Redes	Junho	A distância	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução às Redes de Computadores - Redes de Computadores - Projeto de Redes - Protocolos de Redes - Segurança de Redes - Administração de Redes Windows 	240h	ESAB – Escola Superior Aberta do Brasil	Necessidade de atualização dos profissionais, principalmente da divisão de suporte técnico do NTI, nas atuais tecnologias de administração de redes de computadores.	Analistas e Técnicos de Tecnologia de Informação lotados no NTI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE – SUPERINTENDÊNCIA ESTUDANTIL - SUPEST	
Nome do responsável pela Unidade: Aline Guerra Dytz	Número de telefone e e-mail: 3293-5085 – prae@furg.br
Nome da Chefia Superior: Pró-Reitor Luiz Bessouat Laurino	Número de telefone e e-mail: 3293-5085 – 5086 - supest@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 10 (DEZ)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Libras	Libras	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Curso Área administrativa e Secretaria	Áreas afins	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos Direitos Humanos	Direitos humanos	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Primeiros Socorros	Primeiros Socorros	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Dependência Química	Dependência Química	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Seminários, Cursos e Encontros Ligados a Pessoas com deficiências	Deficiências	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Seminários, Cursos, Congressos sobre Assistência Estudantil e Contexto Universitário	Assistência Estudantil	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Línguas Estrangeiras	Língua Estrangeira	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Informática	Informática	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Cerimonial	Cerimonial	Capacitação e Qualificação	Equipe da DAE
Curso de Educação e Saúde em Alimentação e Nutrição	Saúde Nutricional e Sanitária	Capacitação e Qualificação	Equipe da DAATE
Curso de Comunicação Social	Publicidade da Informação	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Curso de Saúde Mental	Saúde Mental	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE – SUPERINTENDÊNCIA ESTUDANTIL - SUPEST	
Nome do responsável pela Unidade: Aline Guerra Dytz	Número de telefone e e-mail: 3293-5085 – prae@furg.br
Nome da Chefia Superior: Pró-Reitor Luiz Bessouat Laurino	Número de telefone e e-mail: 3293-5085 – 5086 - supest@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 10 (DEZ)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Libras	Libras	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Curso Área administrativa e Secretaria	Áreas afins	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos Direitos Humanos	Direitos humanos	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Primeiros Socorros	Primeiros Socorros	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Dependência Química	Dependência Química	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Seminários, Cursos e Encontros Ligados a Pessoas com deficiências	Deficiências	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Seminários, Cursos, Congressos sobre Assistência Estudantil e Contexto Universitário	Assistência Estudantil	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Línguas Estrangeiras	Lingua Estrangeira	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Informática	Informática	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Cursos de Cerimonial	Cerimonial	Capacitação e Qualificação	Equipe da DAE
Curso de Educação e Saúde em Alimentação e Nutrição	Saúde Nutricional e Sanitária	Capacitação e Qualificação	Equipe da DAATE
Curso de Comunicação Social	Publicidade da Informação	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe
Curso de Saúde Mental	Saúde Mental	Capacitação e Qualificação	Toda Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC	
Nome do responsável pela Unidade: André Lemes da Silva	Número de telefone e e-mail: 3233.6656 – caicadm@furg.br
Nome da Chefia Superior: Darlene Torrada Pereira - PROACE	Número de telefone e e-mail: 3233.6931 – proace@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 94 (5 servidores téc. Administrativos em Educação, 65 servidores da Prefeitura Municipal do Rio Grande, 12 trabalhadores terceirizados, 12 bolsistas e estagiários)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Mês Apropriado	Turno Apropriado	Temas a serem abordados	Carga Horária sugerida	Indicação de ministrante (s)	Justificativa (s)	Nome do (s) participante (s)
Capacitação na área pedagógica (educação)	1º semestre	Noite	- Legislação da Educação Básica e Superior. - Teorias e Metodologias de ensino. - Administração escolar. - Direitos da Criança e do Adolescente. - Formação continuada de professores da educação básica.	180		- Informação e aperfeiçoamento dos servidores técnicos administrativos em educação que atuam na área pedagógica do CAIC.	André Lemes da Silva Dolberi Saul Kubaski Franco Débora Amaral Sotter Alexandre Cougo de Cougo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: FURG TV / FURG FM	
Nome do responsável pela Unidade: PAULO RICARDO FREITAS DE ALMEIDA	Número de telefone e e-mail: 3233.8610
Nome da Chefia Superior: DARLENE TORRADA PEREIRA	Número de telefone e e-mail: 3233.8639
Número total da força de trabalho da Unidade: 27	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Abordagem Multiprofissional nas Relações de Trabalho em Instituição Federal	Relações interpessoais Paradigmas	Sensibilizar os participantes para a importância de uma visão multiprofissional em RH e a necessidade de mudança de paradigma no momento atual.	MARA SERINEIVA LIMA BARENHO PAULO RICARDO FREITAS DE ALMEIDA FERNANDO JOSÉ DA SILVA ESPÍNDOLA LUIZ CARLOS FARIAS Equipe de estagiários e contratados
Atualização em Informática	Sistemas Operacionais - Linux e Windows Internet - Correio Eletrônico Editor de texto - Word / Open Office Planilha Eletrônica - Excel / Open Office Produção de Apresentação - Power Point / Publisher Photoshop Corel Draw	Atualização e aprendizagem de novos métodos.	MARA SERINEIVA LIMA BARENHO – PAULO RICARDO FREITAS DE ALMEIDA LUIZ CARLOS FARIAS FERNANDO JOSÉ DA SILVA ESPÍNDOLA Equipe de estagiários e contratados, cfe. Ata.
Atualização de servidores técnicos admin. em educação que atuam em áreas administrativas		Conhecimentos que visem aperfeiçoar o servidor para o exercício de sua atividade.	PAULO RICARDO FREITAS DE ALMEIDA LUIZ CARLOS FARIAS FERNANDO JOSÉ DA SILVA ESPÍNDOLA Equipe de estagiários e contratados, cfe. Ata.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Editora, Livraria e Gráfica	
Nome do responsável pela Unidade: João Raimundo Balansin	Número de telefone e e-mail: (53) 3232 7595 (53) 3232 3958
Nome da Chefia Superior: Darlene Torrada Pereira	Número de telefone e e-mail: editfurg@mikrus.com.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 14	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática Editorial para Servidores Públicos (modulo avançado)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Diagramação, Design Gráfico		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Deoclecio Rembowski, Gilmar Torchelsen, Irai Francos Mirapalhete, Itamar Silva Godói, João Raimundo Balansin, Marco Antonio G. Pelegrinotti, Paulo Roberto Hissa Gaspar, João Francisco Troina Reguffe.
Aperfeiçoamento e Impressão em Cores		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Deoclecio Rembowski, Irai Francos Mirapalhete, Itamar S. Godói, Marco Antonio G. Pelegrinotti, Paulo Roberto Hissa Gaspar.
Relações Humanas (Dinâmica de Grupo, Linha Motivacional e outras)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Curso de Línguas (Inglês, Espanhol, Francês e Libras)		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Organização de livrarias, técnica de vendas, Nota Fiscal Eletrônica, Inventário.		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Cleusa Maria Lucas de Oliveira, Luiz Fernando Carvalheda da Silva, Gisela Maria L. Oliveira, João Raimundo Balansin, Maria Clara G. Santos.
Criação e Organização de Arquivos		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe
Curso de Segurança e Prevenção no trabalho		Capacitação e Aperfeiçoamento dos técnicos administrativos desta unidade	Toda Equipe

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor (es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROExC	
Nome do responsável pela Unidade: Ass. Social Darlene Torrada Pereira	Número de telefone e e-mail: 3233-6984 proexc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ass. Social Darlene Torrada Pereira	Número de telefone e e-mail: 3233-6984 proexc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Divisão de Administração/SARH	
Nome do responsável pela Unidade: Márcio Luís Soares de Brito	Número de telefone e e-mail: 3233-8725 progep.adm@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ronaldo Piccioni Teixeira	Número de telefone e e-mail: 3233-8721 progep.sarh@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 05(sete) (01 estagiário)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática	Sistema Operacional (Windows) e Office Avançado (Word/Excel/Access/Power Point/Publisher)	O curso visa proporcionar melhoria nas ações da unidade	Toda equipe
Curso de Idiomas	Conversação, leitura e escrita	Melhoria da comunicação com público, compreensão de documentos e preparação para pós-graduação	Toda equipe
Curso de Gestão de Pessoas	Legislação, relações humanas, gerência, gestão das relações de trabalho, gestão de procedimentos de mudança, liderança, desenvolvimento de equipes, etc.	Aprimorar o conhecimento sobre gestão de pessoas visando qualificar o atendimento das demandas do setor e o atendimento ao público.	Toda equipe
Curso de Português Instrumental	Redação oficial, relatórios administrativos, circular, memorando, atas, atestado, regulamento, estatuto, convocação, aviso, bilhete, ordem de serviço, ofício, procuração, requerimento, edital, recibo e declaração.	Melhoria na qualidade dos documentos emitidos pela unidade.	Toda equipe
Curso de Sistemas Operacionais de Governo	SIAPE	Aprimorar o conhecimento sobre gestão de pessoas visando qualificar o atendimento das demandas do setor e o atendimento ao público	Toda equipe
Curso de Sistemas Operacionais de Governo	SIAPECAD	Aprimorar o conhecimento sobre gestão de pessoas visando qualificar o atendimento das demandas do setor e o atendimento ao público	Toda equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: DIVISÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Nome do responsável pela Unidade: MIRIAM MARTINATTO DA COSTA	Número de telefone e e-mail: 32338722 – progep.dsarh@furg.br
Nome da Chefia Superior: CLAUDIO PAZ DE LIMA	Número de telefone e e-mail: 32338721 – progep.secretaria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 5	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
INFORMÁTICA	WORD/EXCELL BÁSICO E AVANÇADO/INTERNET/ OUTROS HARDWARE	MELHORAR O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES QUE UTILIZAM ESTES RECURSOS.	MIRIAM, MARIA VERA E CYBELE
CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA O SERVIÇO PÚBLICO E/OU ESPECÍFICO PARA A DIVISÃO	PLANEJAMENTO, ANÁLISE ORGANIZACIONAL, AVALIAÇÃO, PROCEDIMENTOS DO TRABALHO, ATENDIMENTO PÚBLICO, ÉTICA, LEGISLAÇÃO APLICADA.	MELHORAR A QUALIDADE DO TRABALHO.	TODA A EQUIPE
CORRESPONDÊNCIA OFICIAL E ATUALIZAÇÃO LÍNGUA PORTUGUESA	MEMORANDO, OFÍCIO, ATA, RELATÓRIO, ATESTADO, DECLARAÇÃO, CERTIFICADO, CONTRATO.	MELHORAR A APRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DE CORRESPONDÊNCIAS.	TODA A EQUIPE
LÍNGUA ESTRANGEIRA	INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS	POSSIBILITAR A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO E PERMITIR O ENTENDIMENTO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS.	TODA A EQUIPE
LÍNGUA INGLESA	EXPRESSÕES LIGADAS À INFORMÁTICA	TORNAR POSSÍVEL O ENTENDIMENTO E POSSÍVEIS RESOLUÇÕES DE PROBLEMAS NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	TODA A EQUIPE
LIBRAS	ALFABETO: CONFIGURAÇÕES DE MÃO: EXPRESSÃO FACIAL E CORPORAL	ATENDER LEGISLAÇÃO E FACILITAR O ATENDIMENTO DE PESSOAS COM ESTAS NECESSIDADES.	TODA A EQUIPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SPOSAS	
Nome do responsável pela Unidade:	Número de telefone e e-mail: progep.sposas@furg.br - 32338622
Nome da Chefia Superior: Cláudio Paz de Lima	Número de telefone e e-mail: progep.pro-reitor@furg.br - 32338721
Número total da força de trabalho da Unidade: 02	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Cursos, eventos, seminários, congressos na área da psicologia			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Cursos, eventos, seminários, congressos na área de saúde mental e trabalho			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Dinâmica de Grupo			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Relações Humanas			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Línguas (inglês, espanhol, francês, italiano)			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Linguagem de Sinais			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Segurança no Trabalho			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Congresso Sul Americano em RH – Maio 2010 - Gramado			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz
Congresso sobre Stress/ ISMA – 1º semestre de 2010 - PoA			Denise Gul Cardoso e Sayonara Duarte Braz

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade:	UNIDADE DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR		
Nome do responsável pela Unidade:	FLÁVIO LUIZ COSTA CRUZ	Número de telefone e e-mail:	32338625 – cpdfic@furg.br
Nome da Chefia Superior:	RONALDO PICCIONI TEIXEIRA	Número de telefone e e-mail:	32338709 – pradadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	11		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Psicoterapia	Psicoterapia	Especificidade	Psicóloga
Avaliação Psicológica	Avaliação Psicológica	Especificidade	Psicóloga
Psicopatologia	Psicopatologia	Especificidade	Psicóloga
Medicina Intensiva	Medicina Intensiva	Especificidade	Médicos
Ergonomia	Ergonomia -	Especificidade	Todos

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Divisão de Folha de Pagamento / SARH	
Nome do responsável pela Unidade: Maricler Cunha da Silveira	Número de telefone e e-mail: 53 3233-8723 prafolha@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ronaldo Piccioni Teixeira	Número de telefone e e-mail: 53 3233-8609 pradadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 05	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática	Word, Excel, Internet	Agilizar e melhorar a qualidade do serviço prestado.	Evanir Loren Dutra Maria Nazaré OliveiraWyse Gláucia Salvador Pereira
Curso de Gestão de Pessoas	Legislação (RJU), assuntos ligados á área de RH	Aumentar o conhecimento e melhorar o atendimento ao público.	“Toda Equipe”
Curso de Línguas	Inglês / Espanhol	Aumentar o conhecimento e melhorar o atendimento ao público.	“Toda Equipe”
Projeto Qualidade de Vida	Ginástica Laboral	Proporcionar qualidade de vida (física , mental)	“Toda Equipe”
Projeto Qualidade de Vida	Yoga	Proporcionar qualidade de vida (emocional , mental e espiritual)	“Toda Equipe”

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SARH	
Nome do responsável pela Unidade: Ronaldo Piccioni Teixeira	Número de telefone e e-mail: 3233-8609 progep.sarh@furg.br
Nome da Chefia Superior: Cláudio Paz de Lima	Número de telefone e e-mail: 3233-8721 progep.pro-reitor@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: : cedidos/requisitados	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010**Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.****Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Informática – 200H	Sistema Operacional (Windows) e Office Avançado (Word/Excel/Access/Power Point/Publisher) -	O curso visa proporcionar melhoria nas ações da unidade	Jorge Luiz Strzoda
Curso de língua Inglesa e/ou espanhola com carga horária de 200 horas	Conversação, leitura e escrita	Melhoria da comunicação com público, compreensão de documentos e preparação para pós-graduação	Jorge Luiz Strzoda
Curso Conhecendo nosso idioma com carga horária de 250 horas	Leitura e escrita	Melhoria da comunicação com público, compreensão de documentos e preparação para pós-graduação	Jorge Luiz Strzoda
O desafio da Redação Profissional com carga horária 200 horas	Redação oficial, relatórios administrativos, circular, memorando, atas, atestado, regulamento, estatuto, convocação, aviso, bilhete, ordem de serviço, ofício, procuração, requerimento, edital, recibo e declaração.	Melhoria na qualidade dos documentos emitidos pela unidade.	Jorge Luiz Strzoda
Curso de Gestão da Despesa pública com carga horária de 150 horas	Gestão administrativa / orçamentária	-	Jorge Luiz Strzoda
Participação no XXI ENBRA Encontro Brasileiro de Administração - com carga horária de 20 horas.	Atualização do Administrador	Atualização do Administrador	Jorge Luiz Strzoda
Participação do congresso brasileiro de RH, com carga horária de 20 horas	Atualização do Administrador	Atualização do Administrador	Jorge Luiz Strzoda

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SECRETARIA_ARQUIVO	
Nome do responsável pela Unidade: Iraci Godoi. Souza	Número de telefone e e-mail: progep.secretaria@furg.br
Nome da Chefia Superior: Cláudio Paz de Lima	Número de telefone e e-mail: 32338698
Número total da força de trabalho da Unidade: 05	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas A Serem Abordados	Justificativa (S)	Público-Alvo Indicar: "Toda Equipe" Ou "Cargos" Ou "Nome dos Servidores A Serem Capacitados"
Curso "Organização Básica de Arquivo"	*Organização o Arquivo; *Metologia de Organização; *Critérios de Organização; *Novas Tecnologias a Serviço do Arquivo; *Metodologia e Recursos de Conservação de Arquivo e Empréstimo de documentos.	Necessidade de Subsidiar os recursos Humanos do Setor, no Sentido de Uniformizar A Metodologia, Agilizar a Organização (Arquivamento e Busca de documentos) e Proporcionar um Arquivamento Mais Funcional.	Toda Equipe
Relacionamento Interpessoal	Trabalho Em Equipe: Abordagem Cooperativa e Trabalho em Equipe; Relações Interpessoais; Ética do Servidor Público; Técnicas de Atendimento Ao Público: Reconhecer Os Tipos de Clientes, Utilizar Técnicas de Atendimento Ao Público; Comunicação, Como Estabelecer E Manter Relações Interpessoais.	Necessário ao melhor desenvolvimento das Atividades do Setor.	Toda Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade:	UNIDADE DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR		
Nome do responsável pela Unidade:	FLÁVIO LUIZ COSTA CRUZ	Número de telefone e e-mail:	32338625 – cpdfc@furg.br
Nome da Chefia Superior:	RONALDO PICCIONI TEIXEIRA	Número de telefone e e-mail:	32338709 – pradadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	11		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Urgência / Emergência	Atualização dos Proced. E mat + utilizados.	Especificidade	Todos
Cuidado com Feridas	Atualização dos Proced. E mat + utilizados.	Especificidade	Amélia, Tânia, Flávio, Estagiária
Curso de Informática	Básico, Médio e Avançado	Formação Geral	Todos
Saúde do Trabalhador		Projeto Qualidade de Vida	Todos
Curso de Língua Inglesa e/ou Espanhol	Básico, Médio e Avançado	Formação Geral	Todos
Ginástica Laboral	Técnicas de ginástica laboral	Projeto Qualidade de Vida	Todos
Segurança no Trabalho	Atualização em EPI's e EPC's, PPCI, PPRA, PCMSO, PCMAT	Especificidade da Unidade	Edison, Amélia, Tânia, Flávio, Estagiária
Gestão de Pessoal de RH – setor público		Capacitação Gerencial	Todos
Gestão Ambiental		Especificidade	Todos
Epidemiologia	Conceito, ocorrência, estatísticas	Especificidade	Todos
Perícia Médica/Junta Médica - Orientação Jurídica	Normas, leis, regimentos do SPF	Formação Geral	Todos
Gestão Hospitalar		Capacitação Gerencial	Todos
Esp. Em Psicoterapia de Orientação Analítica	Relac. a Psicoterapia e Psicanálise	Capacitação	Psicóloga

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade:	UNIDADE DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR		
Nome do responsável pela Unidade:	FLÁVIO LUIZ COSTA CRUZ	Número de telefone e e-mail:	32338625 – cpdfc@furg.br
Nome da Chefia Superior:	RONALDO PICCIONI TEIXEIRA	Número de telefone e e-mail:	32338709 – pradadm@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	11		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Urgência / Emergência	Atualização dos Proced. E mat + utilizados.	Especificidade	Todos
Cuidado com Feridas	Atualização dos Proced. E mat + utilizados.	Especificidade	Amélia, Tânia, Flávio, Estagiária
Curso de Informática	Básico, Médio e Avançado	Formação Geral	Todos
Saúde do Trabalhador		Projeto Qualidade de Vida	Todos
Curso de Língua Inglesa e/ou Espanhol	Básico, Médio e Avançado	Formação Geral	Todos
Ginástica Laboral	Técnicas de ginástica laboral	Projeto Qualidade de Vida	Todos
Segurança no Trabalho	Atualização em EPI's e EPC's, PPCI, PPRA, PCMSO, PCMAT	Especificidade da Unidade	Edison, Amélia, Tânia, Flávio, Estagiária
Gestão de Pessoal de RH – setor público		Capacitação Gerencial	Todos
Gestão Ambiental		Especificidade	Todos
Epidemiologia	Conceito, ocorrência, estatísticas	Especificidade	Todos
Perícia Médica/Junta Médica - Orientação Jurídica	Normas, leis, regimentos do SPF	Formação Geral	Todos
Gestão Hospitalar		Capacitação Gerencial	Todos
Esp. Em Psicoterapia de Orientação Analítica	Relac. a Psicoterapia e Psicanálise	Capacitação	Psicóloga

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. ^a Dr. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 progad@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. ^a Dr. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 progad@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: PROGRAD / LEPD – Laboratório de Ensino e Prática Docente.	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. ^a Cristina Maria Loyola Zardo.	Número de telefone e e-mail: 3293-5080 lepd@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. ^a Dr. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAAC	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. ^a Leila Mara Barbosa Costa Valle	Número de telefone e e-mail: 3233- 6618 supaac@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. ^a Dr. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 09	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Alessandro Schifino de Mesquita Heber Peliano do Nascimento Michele Silva Bastos Luis Gustavo Farias de Oliveira

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: PROGRAD / COPERVE	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6666 coperve@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Núcleo de Informação e Documentação	
Nome do responsável pela Unidade: Rúbia Tatiana Gattelli	Número de telefone e e-mail: (53)3233-6675, nid@furg.br
Nome da Chefia Superior: Cleusa Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: (53)3233-6772, prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 48	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Atualização em Informática	Sistemas operacionais – Linux e Windows; Internet e Correio Eletrônico; Editores de texto; Planilhas Eletrônicas; Publicação de apresentação; Confeção de Homepages; Photoshop, Corel Draw; Concerto básico de hardware.	Atualizar e capacitar os servidores da Unidade para o melhor desempenho de suas atividades.	Toda a equipe
Segurança e Prevenção no Trabalho	Segurança e no trabalho; Prevenção de incêndio e Primeiros Socorros	Capacitar os servidores da Unidade para o desempenho seguro de suas atividades.	Toda a equipe
Atualização de servidores Técnicos Administrativos em Educação que atuam em áreas administrativas	Relações Humanas; - Trabalho em equipe: como se forma uma equipe e tipos de relacionamentos; - Abordagem cooperativa e trabalho em equipe; - Relações Interpessoais; - Ética do Servidor Público; - Redação comercial: redigir cartas comerciais, ofícios, relatórios, currículo e protocolos; - Técnicas de atendimento ao público: reconhecer os tipos de clientes, utilizar técnicas de atendimento ao público; - Arquivo: funções do arquivo e classificação.	Atualizar e capacitar os servidores da Unidade para o melhor desempenho de suas atividades.	Toda a equipe
Padronização de Livros e Periódicos pelas Normas ABNT	ABNT NBR 6021:2003 - Publicação periódica científica impressa – Apresentação - ABNT NBR 6022:2003 - Artigo em publicação periódica	Atualizar os profissionais da área de informação e documentação na utilização das normas específicas para apresentação	Equipe de Bibliotecários / Documentalistas e Equipe da Editora e Gráfica da Universidade

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Biotério Central	
Nome do responsável pela Unidade: Alice Teixeira Meirelles Leite	Número de telefone e e-mail: 3233-6547- al_meirelles@hotmail.com
Nome da Chefia Superior: Ernesto Luiz Gomes Alquati	Número de telefone e e-mail: 3233-6711 - proinfra@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: seis servidores	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Estágio na FIOCRUZ	Criação e manejo de animais de experimentação.	Qualificação do servidor para melhora da qualidade dos insumos biológicos produzidos pela unidade	Toda a equipe
Curso de Operação de Autoclave (FIOCRUZ)	Operação de autoclave.	Qualificação do servidor para realizar as rotinas de esterilização do material utilizado e aumentar a segurança no ambiente de trabalho.	Toda a equipe
Curso de Biossegurança em Biotérios (FIOCRUZ)	Biossegurança.	Qualificação do servidor para as práticas corretas de segurança em biotérios.	Toda a equipe
Congresso de Zoologia	Diversos.	Programação relacionada às atividades desenvolvidas no Biotério Central.	Toda a equipe
Curso de Bioética	Ética no ensino e experimentação animal.	Qualificação do servidor para reflexão sobre as questões éticas que envolvem a utilização animal.	Toda a equipe
Segurança do Trabalho		Qualificação do servidor para as práticas corretas de segurança no ambiente de trabalho.	Toda a equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC / Unidade de Manutenção de Veículos	
Nome do responsável pela Unidade: Jairo Lourenço da Fontoura	Número de telefone e e-mail: 53-3233 6628 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Doris Helena Costa Pereira	Número de telefone e e-mail: 53-3233 6542 samc@furg
Número total da força de trabalho da Unidade: 03	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Pintura	Pintura Automotiva	Atua na Área	Toda a Equipe.
Mecânica de automóveis	Verificação de falhas de motores de veículo a álcool, gasolina, diesel e GNV.	Necessidade de aperfeiçoamento dos servidores.	Toda a Equipe.
Transporte de passageiros	Técnicas de transporte de passageiros.	Necessidade de transporte de pessoas, em caso de um veículo precisar reparo em viagem.	Renato Luiz Moraes Borges
Transporte de carga perigosa	Técnicas de transporte de carga perigosa.	Necessidade de transporte de carga perigosa.	Renato Luiz Moraes Borges
Fiscalização de contratos	Elaboração de projetos básicos, termos de referência e execução de planilhas.	Necessidade de atualização e formação de fiscais qualificados.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Relações Humanas no Trabalho: trabalho em equipe, relações interpessoais, técnicas de atendimento aos públicos interno e externo.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a equipe.
Engajamento no pensar e executar atividades relacionadas com a Educação Ambiental	Gestão Ambiental e conteúdos relacionados.	Promoção da consciência de cidadania ecológica e de atitudes benéficas de preservação, racionalização e otimização dos recursos.	Toda a equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Área Acadêmica Campus Saúde	
Nome do responsável pela Unidade: Sérgio Luiz Soares da Costa	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.8851 husamc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo Carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 24	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Gestão e fiscalização de contratos		Informação/Conhecimento	Servidores da FURG lotados nesta Unidade.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Relações Humanas no Trabalho: trabalho em equipe, relações interpessoais, técnicas de atendimento aos públicos interno e externo.	Qualificação do servidor com repercussão no trabalho.	Toda a equipe.
Informática	Sistemas Operacionais – Linux e Windows; Internet – Correio Eletrônico, Editor de texto – Word/ Open Office Planilha Eletrônica – Excel/ Open Office Produção de Apresentação – Power Point/Publisher; Photoshop Corel Draw – Básico	Qualificar servidores e funcionários no atendimento do setor.	Toda a Equipe.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	
Nome do responsável pela Unidade: Gino Feijó Pohlmann	Número de telefone e e-mail: 32336567 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo C Alves	Número de telefone e e-mail: 32336626 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 15	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
LUBRIFICAÇÃO INDUSTRIAL	SISTEMAS DE LUBRIFICAÇÃO ROLAMENTOS, MANCAES ETC...	APRIMORAMENTO NAS ATIVIDADES ROTINEIRAS	TODA EQUIPE
REFRIGERAÇÃO, NOVOS FLUIDOS ECOLÓGICOS SPLITS, CALORIMETRIA, SUBSTITUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE FLUIDOS	CONHECIMENTO GERAL SOBRE UTILIZAÇÃO DE NOVOS FLUIDOS ETC...	ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE REFRIGERAÇÃO	GINO POHLMANN, MARCELO CORNET, JOSÉ HENRIQUE, ROBERTO FEIJÓ, GILSON RUBIRA, ERASMO SEXA
SOLDA ELÉTRICA, OXI-ACETILENCIA, MIG/MAG	SOLDA EM GERAL, ASPECTOS E NORMAS	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	TODA EQUIPE
MANUTENÇÃO EM BOMBAS CENTRIFUGAS E VÁCUO	SELEÇÃO E MANUTENÇÃO EM BOMBAS	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	TODA EQUIPE
SEGURANÇA NO TRABALHO NA AREA DE MANUTENÇÃO ELETRÔNICA	CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE SEGURANÇA	NECESSIDADES NA PREVENÇÃO E USO CORRETO DOS IPIS	PAULO AVILA, ORANDI HERREIRA, RUBILAR ALVES, ROBERTO FEIJÓ, LOYOLA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC/Unidade de Marcenaria	
Nome do responsável pela Unidade: Sávio Martinatto Vieira	Número de telefone e e-mail: 3233 6630 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Doris Helena Costa Pereira	Número de telefone e e-mail: 3233 6542 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 11	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Windows, Word, Excel, internet, Auto CAD, Corel Draw.	Atualização em informática e desenho técnico de móveis.	Toda equipe.
Curso de Marcenaria Avançado	Trabalhos com MDF e Laminados	Conhecimento desses materiais e técnicas de constr.	Toda equipe.
Afiação	Afiação de navalhas, fresas, serras circulares vídea.	Necessidade de manutenção nos equipamentos utilizados pela unidade.	Toda a Equipe.
Fiscalização de contratos	Elaboração de projetos básicos, termos de referência e execução de planilhas.	Necessidade de atualização e formação de fiscais qualificados.	Toda a Equipe.
LIBRAS	Comunicação Básica	Interagir com a comunidade.	Cleber Antonio Castanheira
Curso em Vidraçaria	Vidro temperado e laminado	A crescente utilização em nossa Instituição.	Cleber Antonio Castanheira.
Inglês	Conversação e gramatica	Interagir com a comunidade.	Toda a Equipe.
Espanhol	Conversação e gramatica	Interagir com a comunidade.	Toda a Equipe.
Visitação a fábrica de móveis	Conhecimento de novas técnicas e materiais	Aplicação no dia a dia na nossa unidade.	Toda equipe.
FENAVID	Conhecimento de novas técnicas e materiais	Aplicação no dia a dia na nossa unidade.	Cleber Antonio Castanheira
Segurança do Trabalho	Procedimentos em segurança do trabalho	Capacitação aos servidores no âmbito de segurança do trabalho.	Toda a Equipe.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Divisão de Protocolo	
Nome do responsável pela Unidade: Wilson Januário Souza Cariolick	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.8681 protocolo@furg.br
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo Carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 18	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Desenvolvimento Pessoa e profissional	Liderança, Planejamento, ética.	Qualificação do servidor.	Toda a Equipe.
Fiscalização de contratos	Conhecimento e atualização de normas.	Aperfeiçoamento do servidor, referente a gestão de contratos.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e profissional	Qualidade de vida no trabalho (Yoga, Ginástica Laboral, Alongamento)	Possibilitar a melhoria no rendimento dos servidores devido à promoção do bem estar físico e mental, da motivação e interação da equipe.	Toda Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Relações Humanas no Trabalho: trabalho em equipe, relações interpessoais, técnicas de atendimento aos públicos interno e externo.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a equipe.
Idiomas	Inglês ou Espanhol ou Francês ou Italiano – conteúdo gramatical, conversações, tradução e interpretação.	Qualificação do servidor para comunicação e interação com estrangeiros provenientes de Acordos/Parcerias Institucionais de âmbito internacional.	Toda a Equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Unidade de Horto	
Nome do responsável pela Unidade: José de Souza Barbosa	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6546 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Doris Helena Costa Pereira	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6542 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 09	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Paisagismo	Paisagismo em geral, flores ornamentais, utilização de pedras, controle de pragas, adubação, análise de solos, compostagem.	Necessidade de capacitação na área.	Toda a Equipe.
Prevenção de acidentes.	Prevenção de acidentes.	Necessidade de capacitação na área.	Toda a Equipe.
Coleta Seletiva	Coleta seletiva.	Necessidade de capacitação na área.	Toda a Equipe.
Operador de máquinas agrícolas, caminhão muck e máquinas de corte.	Operação e manutenção de máquinas, caminhão muck, motosserra e rossadeiras.	Necessidade de capacitação na área.	Toda Equipe.
Técnicas em Gestão Ambiental	Gestão ambiental.	Necessidade de capacitação na área.	Toda a equipe.
Engajamento no pensar e executar atividades relacionadas com Educação Ambiental.	Gestão ambiental, educação ambiental e conteúdos relacionados.	Promoção da consciência de cidadania ecológica e de atitudes benéficas de preservação, além de otimizar a racionalização dos recursos.	Toda a equipe.
Idiomas	Inglês ou Espanhol ou Francês ou Italiano – conteúdo gramatical,	Qualificação do servidor para comunicação e interação com	Toda a Equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Divisão de Vigilância e Portaria	
Nome do responsável pela Unidade: Nilo Sérgio Lemos da Silva	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6627 nilolemos@yahoo.com.br
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo Carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 40 vigilantes e 01 porteiro	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Sistemas Operacionais – Linux e Windows; Internet – Correio Eletrônico, Editor de texto – Word/ Open Office Planilha Eletrônica – Excel/ Open Office Produção de Apresentação – Power Point/Publisher; Photoshop Corel Draw – Básico	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Idiomas	Inglês ou Espanhol ou Francês ou Italiano – conteúdo gramatical, conversações, tradução e interpretação.	Qualificação do servidor para comunicação e interação com estrangeiros provenientes de Acordos/Parcerias Institucionais de âmbito internacional.	Toda a Equipe.
Inspetor de Segurança	Técnicas para fiscalizar e controlar fluxos de empresas no Campus.	Qualificação dos servidores.	Toda a Equipe.
Segurança Eletrônica	Controle de acesso de pessoas e veículos no Campus.	Qualificação dos servidores.	Toda a Equipe.
Segurança no Trabalho	Conhecimentos relacionados à segurança no trabalho.	Atualizar o grupo e conhecer novas técnicas.	Toda a Equipe.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Divisão de Patrimônio	
Nome do responsável pela Unidade: Paulo Edson Arona	Número de telefone e e-mail: 3233-6909 - patrimonio@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ernesto Luiz Gomes Alquati	Número de telefone e e-mail: 3233-6717 - proinfra@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: Sete (03 servidores, 02 bolsistas e 02 terceirizados)	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Planejamento, Gestão e Controle de Patrimônio e de Materiais na Administração Pública	Controle Patrimonial, recebimento, conferência e aplicação	Atualização de procedimentos	Paulo Edson Arona Santana Rogério Cosem Arrieche Freitas Fabiano Luiz Oliveira Pinto
Cursos na área de Licitação: Contratos, Pregão, Registro de Preços	Rotinas, legislação e tipos	Atualização de procedimentos	Paulo Edson Arona Santana Rogério Cosem Arrieche Freitas Fabiano Luiz Oliveira Pinto
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Desenvolvendo a Inteligência Emocional (em módulos): <i>powerteam</i> , marketing pessoal, oratória, negociação, liderança, planejamento pessoal, <i>networking</i> , ética e etiqueta.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido. Conhecimento de habilidades pessoais e técnicas que possibilitem melhor desempenho no trabalho.	Toda a equipe
Desenvolvimento Pessoal e Profissional Conhecimento da estrutura da FURG e do trâmite	Gestão do Ambiente Organizacional (em módulos): Conhecendo a Instituição, Segurança e Bem-Estar no Trabalho, Comportamento, Cultura e Adaptação no processo de Mudança	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido	Toda a equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC - Administração	
Nome do responsável pela Unidade: Jaci Alfredo Carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ernesto Luiz Gomes Alquati	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6712 proinfra@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 24	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Fiscalização de contratos	Elaboração de projetos básicos, termos de referência e execução de planilhas.	Necessidade de atualização e formação de fiscais qualificados.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Desenvolvendo a inteligência Emocional (em módulos): <i>powerteam</i> , marketing pessoal, oratória, negociação, liderança, planejamento pessoal, <i>networking</i> , ética e etiqueta.,	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional Conhecimento da estrutura da FURG e do trâmite administrativo.	Gestão do Ambiente Organizacional (em módulos): conhecendo a Instituição, Segurança e Bem-Estar no trabalho, comportamento, cultura e adaptação no processo de mudança organizacional, inteligência psicossocial da instituição.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e profissional	Qualidade de vida no trabalho (Yoga, Ginástica Laboral, Alongamento)	Possibilitar a melhoria no rendimento dos servidores devido à promoção do bem estar físico e mental, da motivação	Toda Equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Campus Cidade	
Nome do responsável pela Unidade: Nelson Marinho Souto	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.8641 soutomarinho@hotmail.com
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Sistemas Operacionais – Linux e Windows; Internet – Correio Eletrônico, Editor de texto – Word/ Open Office Planilha Eletrônica – Excel/ Open Office Produção de Apresentação – Power Point/Publisher; Photoshop Corel Draw – Básico	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Conhecimentos técnicos inerentes à Administração Pública	Administração de Materiais, Administração de Projetos, Administração de Recursos Humanos, Administração Orçamentária, Direito Público, ética no serviço público, gerência e liderança, Gestão de Pessoas, Logística, Organização e Métodos, Planejamento Estratégico, Qualidade no serviço público (motivação).	Aperfeiçoamento no desempenho do servidor em relação às atividades executadas; Conhecimento da estrutura da Universidade; preparação do servidor para as mudanças que estão sendo promovidas na FURG; promoção do comprometimento em relação ao seu local de trabalho e à instituição como um todo.	Toda a equipe.
Idiomas	Inglês ou Espanhol ou Francês ou Italiano – conteúdo gramatical, conversações, tradução e interpretação.	Qualificação do servidor para comunicação e interação com estrangeiros provenientes de Acordos/Parcerias Institucionais de âmbito internacional.	Toda a Equipe.

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Conservação Predial	
Nome do responsável pela Unidade: Devaldir Passos Silveira	Número de telefone e e-mail: (53)3233.6629 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Gino Feijó Pohlmann	Número de telefone e e-mail: (53)3233.6626 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 13	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
INFOMÁTICA	SISTEMAS TEÓRICOS E PRÁTICAS	ATUALIZAÇÃO E EXIGÊNCIA DE NOVOS SISTEMAS	TODA EQUIPE
INSTALAÇÃO HIDRÁULICA	INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE AQUECIMENTO, DISTRIBUIÇÃO E ETC...	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	LUIS MAR, PAULO ROBERTO PINHEIRO, DEVALDIR P. SILVEIRA.
ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO	MONTAGEM, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ALUMÍNIO	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	TODA EQUIPE
LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PLANTAS E PROJETOS	CONHECIMENTO E TEMAS PARA MESTRE DE OBRAS	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	TODA EQUIPE

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC- DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	
Nome do responsável pela Unidade: Gino Feijó Pohlmann	Número de telefone e e-mail:32336567 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior:Jaci Alfredo C Alves	Número de telefone e e-mail:32336626 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 04	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
LUBRIFICAÇÃO INDUSTRIAL	SISTEMAS DE LUBRIFICAÇÃO ROLAMENTOS, MANCAES ETC...	APRIMORAMENTO NAS ATIVIDADES ROTINEIRAS	Josiane Nunes dos Santos Jorge Eduardo Campelo da Silva Marcelo Gautério Fonseca Yuri Escobar Gayer
SOLDA ELÉTRICA, OXI-ACETILENCIA, MIG/MAG	SOLDA EM GERAL, ASPECTOS E NORMAS	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	Josiane Nunes dos Santos Jorge Eduardo Campelo da Silva Marcelo Gautério Fonseca Yuri Escobar Gayer
MANUTENÇÃO EM BOMBAS CENTRIFUGAS E VÁCUO	SELEÇÃO E MANUTENÇÃO EM BOMBAS	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	Josiane Nunes dos Santos Jorge Eduardo Campelo da Silva Marcelo Gautério Fonseca Yuri Escobar Gayer
SEGURANÇA NO TRABALHO NA AREA DE MANUTENÇÃO ELETRÔNICA	CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE SEGURANÇA	NECESSIDADES NA PREVENÇÃO E USO CORRETO DOS IPIS	Josiane Nunes dos Santos Jorge Eduardo Campelo da Silva Marcelo Gautério Fonseca Yuri Escobar Gayer

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC/Unidade de Transportes	
Nome do responsável pela Unidade: Bladmir de Lima Lopes	Número de telefone e e-mail: 3233 6625 viaturas@furg.br
Nome da Chefia Superior: Doris Helena Costa Pereira	Número de telefone e e-mail: 3233 6542 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 22	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Idiomas	Inglês ou Espanhol ou Francês ou Italiano – conteúdo gramatical, conversações, tradução e interpretação.	Qualificação do servidor para comunicação e interação com estrangeiros provenientes de Acordos/Parcerias Institucionais de âmbito internacional.	Toda a Equipe.
Curso de Mecânica	Básico	Emergência em viagens	Toda a equipe.
Informática	Sistemas Operacionais – Linux e Windows; Internet – Correio Eletrônico, Editor de texto – Word/ Open Office Planilha Eletrônica – Excel/ Open Office Produção de Apresentação – Power Point/Publisher; Photoshop Corel Draw – Básico	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: SAMC – Unidade de Serviços Gerais	
Nome do responsável pela Unidade: Doris Helena Costa Pereira	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6542 samc@furg.br
Nome da Chefia Superior: Jaci Alfredo Carvalho Alves	Número de telefone e e-mail: (53) 3233.6567 samc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 08	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Informática	Sistemas Operacionais – Linux e Windows; Internet – Correio Eletrônico, Editor de texto – Word/ Open Office Planilha Eletrônica – Excel/ Open Office Produção de Apresentação – Power Point/Publisher; Photoshop Corel Draw – Básico	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Desenvolvendo a inteligência emocional (em módulos): <i>powerteam</i> , marketing pessoal, oratória, negociação, liderança, planejamento pessoal, <i>networking</i> , ética e etiqueta.,	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.
Desenvolvimento Pessoal e Profissional Conhecimento da estrutura da FURG e do trâmite administrativo.	Gestão do Ambiente Organizacional (em módulos): conhecendo a Instituição, Segurança e Bem-Estar no trabalho, comportamento, cultura e adaptação no processo de mudança organizacional, inteligência psicossocial da instituição.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade de trabalho desenvolvido.	Toda a Equipe.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Superintendência Técnica	
Nome do responsável pela Unidade: Ernesto Luiz Gomes Alquati	Número de telefone e e-mail: 3233-6717 - supetec@furg.br
Nome da Chefia Superior: Ernesto Luiz Gomes Alquati	Número de telefone e e-mail: 3233-6717 - proinfra@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: Onze servidores	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Conhecimento e aperfeiçoamento técnico	Gestão de contratos da construção civil	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Engenheiros e arquitetos
	Fiscalização de contratos da construção civil		
	Licitação e contratos de obras e serviços de engenharia		
	Patologias das construções		
	Luminotécnica aplicada		
	Iluminação natural, conforto ambiental e eficiência energética em projetos de arquitetura		
	Arquitetura hospitalar		
	Orçamento de obras		
	Reforço e reparos de estruturas de concreto armado		
Curso de Segurança e Prevenção no Trabalho: Módulo I - Segurança no Trabalho			

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP	
Nome do responsável pela Unidade: Danilo Giroldo	Número de telefone e e-mail: 3233-6736 propesp@furg.br
Nome da Chefia Superior: João Carlos Brahm Cousin	Número de telefone e e-mail: 3233-6730 reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 07	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Capacitação : 120 horas	- Informática (Excel, Access, Corel, Word) - Sistema Acadêmico - Mala Direta	Maior conhecimento no uso do microcomputador no trabalho diário	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Claudio Luis Figueiredo da Silva Fabiana Lorea Paganini Stein Heraia Stacke Ferreira José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Curso de Idiomas: 90 e 120 horas	- Língua Inglesa	Atendimento de telefonemas internacionais e leitura de e-mails nesta língua	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Fabiana Lorea Paganini Stein José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Curso de Idiomas: 90 e 120 horas	- Língua Espanhola	Atendimento de telefonemas internacionais e leitura de e-mails nesta língua	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Fabiana Lorea Paganini Stein José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Atualização de Estruturas e Funcionamento das Novas Unidades	- Novas Unidades	Mudanças na estrutura da Universidade	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP	
Nome do responsável pela Unidade: Danilo Giroldo	Número de telefone e e-mail: 3233-6736 propesp@furg.br
Nome da Chefia Superior: João Carlos Brahm Cousin	Número de telefone e e-mail: 3233-6730 reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 07	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Curso de Capacitação : 120 horas	- Informática (Excel, Access, Corel, Word) - Sistema Acadêmico - Mala Direta	Maior conhecimento no uso do microcomputador no trabalho diário	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Claudio Luis Figueiredo da Silva Fabiana Lorea Paganini Stein Heraia Stacke Ferreira José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Curso de Idiomas: 90 e 120 horas	- Língua Inglesa	Atendimento de telefonemas internacionais e leitura de e-mails nesta língua	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Fabiana Lorea Paganini Stein José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Curso de Idiomas: 90 e 120 horas	- Língua Espanhola	Atendimento de telefonemas internacionais e leitura de e-mails nesta língua	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho Fabiana Lorea Paganini Stein José Ronaldo Pereira dos Santos Renata Gonçalves Noble
Atualização de Estruturas e Funcionamento das Novas Unidades	- Novas Unidades	Mudanças na estrutura da Universidade	André Costa Noble Celso Luis Sá Carvalho

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade	:SAMP – DIVISÃO DE COMPRAS		
Nome do responsável pela Unidade:	PAULO ROBERTO CAMPELO COSTA	Número de telefone e e-mail:	3233.8734
Nome da Chefia Superior:	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA	Número de telefone e e-mail:	3233.8657 – samp@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	18		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.
PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO, SEMINÁRIO, CONGRESSO, NAS ÁREAS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, SISTEMAS DE COMPRAS E INFORMAÇÃO (SISTEMA SIASG)	CONTRATOS, CONVÊNIOS E SISTEMA COMPRAS-NET	NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROCEDIMENTOS E APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO	TODA A EQUIPE
VISITAÇÃO À OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS NAS ÁREAS AFINS	RELACIONADOS À ÁREA DE MATERIAL	TROCA DE EXPERIÊNCIA E VIVENCIAMENTO DE NOVOS PROCEDIMENTOS	TODA A EQUIPE
CURSOS NA ÁREA DE RELAÇÕES HUMANAS E QUALIDADE DE VIDA	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	MELHORIA NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	TODA A EQUIPE
CURSO DE ATUALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORMÁTICA, SECRETARIA E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	MELHORIA NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	TODA A EQUIPE
CURSO DE INFORMÁTICA	WORLD/EXCEL/INTERNET BÁSICO E AVANÇADO	MELHORAR O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES QUE UTILIZAM ESTES RECURSOS	TODA A EQUIPE
CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA O SERVIÇO PÚBLICO	ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ÉTICA, LEGISLAÇÃO E OUTROS	MELHORAR AS RELAÇÕES INTERPESSOAIS	TODA A EQUIPE
CURSO DE GESTÃO DE MATERIAIS	RELACIONADOS A ÁREA DE MATERIAL	MELHORIA NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	TODA A EQUIPE
CURSO DE LÍNGUAS	INGLÊS	MELHORIA NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E APERFEIÇOAMENTO DO SERVIDOR	TODA A EQUIPE

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Superintendência de Administração Financeira e Contábil - SAFC	
Nome do responsável pela Unidade: Marizete da Silva Ferreira	Número de telefone e e-mail: 3233.8697 – funcmfa@furg.br
Nome da Chefia Superior: Mozart Martins Tavares Filho	Número de telefone e e-mail: 3233.8697 – prpmozart@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 02	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Administração Pública	Qualidade no atendimento, relações de trabalho, trabalho em equipe, ética no serviço público, gestão administrativa, língua portuguesa, redação oficial, direito administrativo, orçamento e finanças públicas, controle de contratos e convênios	Melhorar o desenvolvimento dos servidores enquanto equipe e indivíduos, buscar o comprometimento com a instituição, facilitar o desenvolvimento das tarefas	Toda Equipe
Informática	Word, Excel, Windows XP, Linux, Power Point, internet explorer, outlook Express, etc...	Facilitar o desenvolvimento das atividades do setor	Toda Equipe
Língua estrangeira	Inglês e/ou espanhol	Facilitar o entendimento, desenvolver potencialidades, inclusive de termos técnicos .	Toda Equipe
Curso de atualização em Contabilidade Pública	Contabilidade pública; conceitos; receita pública, despesa pública, fases da despesa pública; orçamento, etc....	Atualizar os servidores diretamente envolvidos com a contabilidade pública, tornando suas atividades mais eficazes e eficientes.	Toda Equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade	:SAMP		
Nome do responsável pela Unidade:	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA	Número de telefone e e-mail:	3233.8657 – samp@furg.br
Nome da Chefia Superior:	MOZART TAVARES MARTINS FILHO	Número de telefone e e-mail:	3233.8607
Número total da força de trabalho da Unidade:	01		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
CURSO DE INFORMÁTICA	WINDOWS, EXCEL E OUTROS	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA
CURSO DE REGISTRO DE PREÇOS	CONHECIMENTO	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA
PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS	PLANEJAMENTO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA
CURSO DE GESTÃO DE MATERIAIS	CONHECIMENTO	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
 SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
 Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Divisão Financeira/SAFC	
Nome do responsável pela Unidade: José Roberto Antunes Sanchez	Número de telefone e e-mail: 3233.8727 – funcjras@furg.br
Nome da Chefia Superior: Marizete da Silva Ferreira	Número de telefone e e-mail: 3233.8697 – safc@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 03	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

**Destinado a qualquer integrante da força de trabalho, nos limites do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
 Preencher em ordem de prioridade as ações de capacitação desejada**

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitados”
Administração Pública	Qualidade no atendimento, relações de trabalho, trabalho em equipe, ética no serviço público, gestão administrativa, língua portuguesa, redação oficial, direito administrativo, orçamento e finanças públicas, controle de contratos e convênios	Melhorar o desenvolvimento dos servidores enquanto equipe e indivíduos, buscar o comprometimento com a instituição, facilitar o desenvolvimento das tarefas	Toda a equipe
Informática	Word, Excel, Windows XP, Linux, Power Point, internet explorer, outlook Express, etc...	Facilitar o desenvolvimento das atividades do setor	Toda a equipe
Língua estrangeira	Inglês e/ou espanhol	Facilitar o entendimento, desenvolver potencialidades, inclusive de termos técnicos .	Toda a equipe
Curso de atualização em Contabilidade Pública	Contabilidade pública; conceitos; receita pública, despesa pública, fases da despesa pública; orçamento, etc....	Atualizar os servidores diretamente envolvidos com a contabilidade pública, tornando suas atividades mais eficazes e eficientes.	Toda a equipe
Curso de atualização SIAFI/Rotinas	Rotinas no SIAFI (Contas a Pagar e Receber – CPR; Empenhos; Suprimentos de Fundos; Folha de Pagamento, etc...)	Atualização dos procedimentos junto aos sistemas SIAFI e SIASG, visando o crescimento dos servidores diretamente envolvidos	Toda a equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	
Nome do responsável pela Unidade: Mozart Tavares Martins Filho	Número de telefone e e-mail: proplan@furg.br
Nome da Chefia Superior: Profº João Carlos Brahm Cousin	Número de telefone e e-mail: reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: Sete servidores	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Planejamento	Planejamento Público e Orçamento	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Wilson Fernando da Costa Gonçalves
Segurança do trabalho	Segurança, primeiros socorros, prevenção de incêndio	Aplicável ao ambiente organizacional	Andréa Gonçalves dos Santos
Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Desenvolvendo a Inteligência Emocional (em módulos): <i>powerteam</i> , marketing pessoal, oratória, negociação, liderança, planejamento pessoal, <i>networking</i> , etiqueta.	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido	Toda a equipe
Desenvolvimento Pessoal e Profissional Conhecimento do trâmite administrativo da FURG	Gestão do Ambiente Organizacional (em módulos): Conhecendo a Instituição, Segurança e Bem-Estar no Trabalho, Comportamento,	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido	Toda a equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade	:SAMP – DIVISÃO DE ALMOXARIFADO		
Nome do responsável pela Unidade:	JOAQUIM OLIVEIRA VAZ	Número de telefone e e-mail:	3233.6908
Nome da Chefia Superior:	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA	Número de telefone e e-mail:	3233.8657 – samp@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	09		

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2009

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
CURSOS NA ÁREA DE ALMOXARIFADO	RECEBIMENTO/ESTOCAGEM	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS DE INFORMÁTICA	EXCEL, WINDOWS, LINUX	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS REGISTRO DE PREÇOS	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS DE PREGÃO	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS DE LICITAÇÕES	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS DE CONTRATOS	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSOS INGLÊS, ESPANHOL	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE
CURSO DE GESTÃO DE MATERIAIS	CONHECIMENTO	ATUALIZAÇÃO	TODA EQUIPE

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SARH

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade	:SAMP – SECRETARIA	
Nome do responsável pela Unidade:	MARLENE PARABÔA DE SOUZA	Número de telefone e e-mail: 3233.8637
Nome da Chefia Superior:	MARCOS ANTONIO ARAÚJO DA SILVEIRA	Número de telefone e e-mail: 3233.8657 - samp@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade:	01	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
CURSO DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM SECRETARIA	ATIVIDADES EM SECRETARIA	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARLENE PARABÔA DE SOUZA
CURSO DE QUALIDADE DE VIDA	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	ATUALIZAR PARA MELHOR DESEMPENHO	MARLENE PARABÔA DE SOUZA
CURSOS SOLICITADOS PELA DIVISÃO DE ECOMPRAS	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS /SAMP	CONHECIMENTO PARA INTERAGIR COM O GRUPO	MARLENE PARABÔA DE SOUZA

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: GABINETE DO REITOR	
Nome do responsável pela Unidade: MARIA ROZANA RODRIGUES DE ALMEIDA	Número de telefone e e-mail: 32336730/ reitoria@furg.br
Nome da Chefia Superior: MARIA ROZANA RODRIGUES DE ALMEIDA	Número de telefone e e-mail: 32336730/ reitoria@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 24	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Oratória Redação Oficial Locução Línguas (Inglês, Espanhol, Português, entre outros) Cerimonial/ Recepção/ Eventos Qualidade de Vida no Trabalho (alongamento/yoga) Correspondência Oficial Informática (Word – Excel – Digitação, entre outros) Organização e Manutenção de Arquivos Relações Humanas no Trabalho Seminários/Congressos Cursos e eventos relacionados à Didática e Metodologia do Ensino Superior		*Atualização e Aperfeiçoamento (todos)	Maria Rozana Rodrigues de Almeida Karina da Silva Molina Helen Oliveira Monteiro André Dala Possa Guilherme Estima Giacobbo Rosane Borges Leite Tammie Caruse Faria Sandri Luiz Eduardo Pontes Bachini Fernanda Patzdorf Cadaval de Macedo (estagiária) Jorge Augusto da Silveira Bastos Liliane Costa de Farias (estagiária) Cláudio Sieburger de Medina Zenira Leivas Almeida Lanielle Barcellos Armando (estagiária) Irene Vasnieweski Barbosa Luísa da Mata Lehn Fernanda dos Santos Geri Jackson Negalho Medeiros Paulo André de Jesus Oliveira (estagiário) Kátia Arpino Rasia

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAAC	
Nome do responsável pela Unidade: Prof. ^a Leila Mara Barbosa Costa Valle	Número de telefone e e-mail: 3233- 6618 supaac@furg.br
Nome da Chefia Superior: Prof. ^a Dr. ^a Cleuza Maria Sobral Dias	Número de telefone e e-mail: 3233-6772 prograd@furg.br
Número total da força de trabalho da Unidade: 09	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
1. Línguas – Inglês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
2. Línguas - Espanhol	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
3. Línguas – Francês	Níveis básico, intermediário, avançado de leitura e conversação.	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Toda a Equipe
4. Redação Oficial	Ofícios, memorandos, projetos, etc.	Atualização e aperfeiçoamento das atividades do setor.	Toda a Equipe
5. Procedimentos Administrativos	Legislação, regimento, estatutos.	Necessidade de maior conhecimento para desenvolver as atividades do setor.	Toda a Equipe
6. Informática	MS Office (MS Word, Excel – tópicos sobre seu uso em estágio avançado), Linux (Introdução, ambiente e utilização do sistema operacional e ferramentas do sistema, Softwares de edição de texto, planilhas, correio eletrônico, navegação web), Criação e edição de sítios Internet (websites) usando	Necessário ao melhor desenvolvimento das atividades do setor.	Alessandro Schifino de Mesquita Heber Peliano do Nascimento Michele Silva Bastos Luis Gustavo Farias de Oliveira

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Deliberação 056/2006 - CODEP

Nome da Unidade: Superintendência de Planejamento	
Nome do responsável pela Unidade: Paulo Renato Thompson Claro	Número de telefone e e-mail: 3233-6722
Nome da Chefia Superior: Mozart Tavares Martins Filho	Número de telefone e e-mail: 3233-6721
Número total da força de trabalho da Unidade: Cinco servidores	

SUBPROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO – 2010

DESTINADO A QUALQUER INTEGRANTE DA FORÇA DE TRABALHO, NOS LIMITES DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.

PREENCHER EM ORDEM DE PRIORIDADE A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DESEJADA

Ação de Capacitação desejada	Temas a serem abordados	Justificativa (s)	Público-Alvo Indicar: “Toda Equipe” ou “Cargos” ou “nome dos servidores a serem capacitadas”
Planejamento	Planejamento Público e Orçamento	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Todos servidores
Relações Humanas	Relações Humanas	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Todos servidores
Planejamento	Planejamento Público e Orçamento	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Todos servidores
Informática	Excel, Word, Power Point, Acces, Corel Draw, Page Marker	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Todos servidores
Línguas	Inglês, Espanhol entre outras	Qualificação do servidor com repercussão direta na qualidade do trabalho desenvolvido.	Todos servidores

Público-Alvo: Indicar toda a equipe quando a totalidades dos servidores lotados na Unidade são público alvo do curso ou a denominação do cargo quando alguns membros da equipe são público alvo ou relacionar o nome do(s) servidor(es) quando o público alvo for específico.